



O CIEE/PR, por meio do Programa de Capacitação e Cidadania, oferece gratuitamente, em diversos municípios do Estado, vários cursos, palestras, treinamentos e oficinas para estudantes, preferencialmente cadastrados no CIEE/PR, matriculados no Ensino Médio, Técnico e Superior, sem deixar de atender aqueles que já concluíram seus estudos, objetivando seu aperfeiçoamento profissional e sua inclusão social, promovendo a cidadania e a redução das desigualdades sociais, atingindo a juventude, seus familiares e sua comunidade.

Essa programação de eventos tem como finalidade prestar o apoio a esse público, que encontra dificuldade para se inserir no mundo do trabalho, seja na conquista de um estágio ou do primeiro emprego, pela ausência de conhecimentos teóricos suscitados pelas empresas, tais como: Dicas para Entrevista, Autoestima, Cidadania, Marketing Pessoal, Como se tornar um Líder, Oratória, Língua Portuguesa, Matemática, Informática, entre outros.

Segue abaixo a programação de cursos para o ano de 2024. Para mais informações, consulte-nos pelo e-mail: cidadania@cieepr.org.br ou em uma Unidade Operacional mais próxima.

PROGRAMAÇÃO DE CURSOS LIVRES (gratuitos) – 2024

A ARTE DO BEM FALAR

A ARTE DO BEM FALAR

O objetivo do curso é a conscientização dos participantes sobre a importância de se expressar bem nas diversas situações de convívio, buscando melhoria do marketing pessoal criando oportunidades de crescimento profissional e social.

- ✓ Desenvolver a expressão oral e corporal para um melhor desempenho de comunicação;
- ✓ Desenvolver comunicação oral: dominando o medo de falar em público;
- ✓ Desenvolver a autoconfiança, voz e dicção;
- ✓ Desenvolver a melhor postura, adequando gestos e expressões corporais.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

A GESTÃO DE CLIENTES EAD - CIEE/PR

A GESTÃO DE CLIENTES

Compreender o conceito de cliente. Identificar e classificar os tipos de clientes. Compreender o gerenciamento das necessidades dos clientes. Reconhecer o processo de fidelidade, satisfação e valor. Perceber a diferença entre CRM e gestão de clientes. Compreender de que forma a gestão de processos dá base ao gerenciamento de clientes.

Carga horária: 2h

A MONTAGEM

Preparando o gabinete; Preparação da placa- mãe; Fixação da placa-mãe; Fixação das placas de expansão; Unidades de disco; Instalação do cooler; Instalação da fonte de alimentação; Conexão dos cabos; Conexão dos cabos do gabinete; Conexão dos cabos de força; Diagrama de conexões dos componentes do computador.

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO

Objetivo do curso: Compreender o conceito de tempo e as diferentes relações que a humanidade estabeleceu com este conceito ao longo da história;

Promover o entendimento da necessidade da gestão do tempo, a partir do estabelecimento das prioridades e elaboração de cronograma planejado;

Apresentar as ferramentas que auxiliam na gestão do tempo e os obstáculos atrapalham este processo;

- Conceito de Tempo;
- Prioridade e urgência;
- Planejamento de tarefas;
- Impedimentos ao rendimento;
- Reprogramação de hábitos;
- Ferramentas de administração de tempo;
- Procrastinação;
- Delegação de Tarefas e Método Scrum.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO - EAD CIEE/PR

Conceito de Tempo; Prioridade e urgência; Planejamento de tarefas;

Impedimentos ao rendimento; Reprogramação de hábitos;

Ferramentas de administração de tempo; Procrastinação;

Delegação de Tarefas. (Tríade do tempo; Método Scru).

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO - UMA ESTRATÉGIA DE SUCESSO

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO - UMA ESTRATÉGIA DE SUCESSO

O objetivo do curso é a transmissão de técnicas e métodos para uma boa administração do tempo.

- ✓ Conceitos comportamentais sobre administração e gestão do tempo;
- ✓ Identificar o que impedem o rendimento – Método de organização UI-NUI-UNI e NUNI;
- ✓ Mapa mental;
- ✓ PDI (Plano de desenvolvimento individual);
- ✓ Produtividade;
- ✓ Procrastinação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ADMINISTRAÇÃO EFICAZ DE CONFLITOS EAD - CIEE/PR

ADMINISTRAÇÃO EFICAZ DE CONFLITOS

Identificar técnicas e comportamentos que facilitam a solução de conflitos nas organizações.
Reconhecer instrumentos para a melhoria das relações interpessoais e de grupo, com o objetivo de haver maior espírito de equipe e colaboração.

Carga horária: 4h

APRENDA A VENCER OS DESAFIOS DO MUNDO DO TRABALHO

APRENDA A VENCER OS DESAFIOS DO MUNDO DO TRABALHO

O objetivo do curso é estimular o desenvolvimento da capacidade de resiliência nos estudantes, para que se tornem melhores preparados para enfrentar os desafios e pressões do mundo do trabalho, conceito e importância da resiliência.

- ✓ Resiliência e mercado de trabalho;
- ✓ Lidar e enfrentar as frustrações do mercado de trabalho;
- ✓ Administração das dificuldades do cotidiano junto ao mundo do trabalho;
- ✓ A conscientização da necessidade da qualificação profissional;
- ✓ Flexibilidade e adaptar-se às mudanças no trabalho;
- ✓ A concorrência e as novas tendências nas profissões.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

APRIMORANDO AS HABILIDADES PESSOAIS DE COMUNICAÇÃO VERBAL EAD - CIEE/PR

APRIMORANDO AS HABILIDADES PESSOAIS DE COMUNICAÇÃO VERBAL

Apresentar produtos, discutir propostas, conduzir reuniões com êxito, exigem, além dos conhecimentos específicos do produto ou assunto, habilidades de se colocar como um bom comunicador. Nesse sentido, o curso aborda o que está em jogo nos processos de comunicação, e como o nosso jeito de falar está contribuindo ou não para o nosso sucesso pessoal e profissional.

Carga horária: 3h

ARQUIVAMENTO, MÉTODOS DE CLASSIFICAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

ARQUIVAMENTO E MÉTODOS DE CLASSIFICAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Valor dos documentos (primário e secundário);
- Documentos correntes, intermediários e permanentes;
- Regras de alfabetação;
- Caracterização dos documentos (gênero, tipo e espécie).

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

AS EMPRESAS NA ERA DA INFORMAÇÃO

AS EMPRESAS NA ERA DA INFORMAÇÃO

O objetivo do curso é orientar os estudantes sobre o impacto e a importância das informações no mundo dos negócios, e o comportamento das organizações em relação ao conhecimento.

- ✓• As empresas com pensamento rudimentar;
- ✓• Velocidade da informação e o conhecimento rápido;
- ✓• A tecnologia nas empresas;
- ✓• As novas tendências de mercado;
- ✓• A importância da reinvenção nas empresas;
- ✓• Novos formatos de empresa, negócios e contratação (Coworking, home office, intermitente e outros).

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

AS HABILIDADES DO EMPREENDEDOR E DO INTRAEMPREENDEDOR EAD - CIEE/PR

AS HABILIDADES DO EMPREENDEDOR E DO INTRAEMPREENDEDOR

Identificar os conceitos que definem o empreendedorismo, o empreendedor e o intraempreendedor. Reconhecer as características do empreendedor e do intraempreendedor com foco nos valores associados a esse comportamento.

Carga horária: 6h

ATENDENTE DE COBRANÇA

O objetivo do curso é dar embasamento em técnicas de cobrança; aprimorar técnicas de negociação; fornecer ferramentas que permitam ao futuro atendente de cobrança tornar a gestão de valores a receber mais eficiente.

- Cadastro de clientes e localização de devedores.
- Ética no trabalho.
- Comunicação e redação empresarial; técnicas de negociação.
- Abordagem ao cliente devedor.
- Aspectos jurídicos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO - EAD-CIEE/PR

A importância do bom atendimento;

Atitudes que melhoram a qualidade no atendimento e comportamentos que prejudicam a comunicação;

A qualidade no atendimento como base do planejamento estratégico;

Elementos de uma boa comunicação;

Tipos de atendimento.

ATENDIMENTO EFICIENTE AO CLIENTE: INTRODUÇÃO EAD - CIEE/PR

ATENDIMENTO EFICIENTE AO CLIENTE: INTRODUÇÃO

Reconhecer as bases que fundamentam o atendimento eficiente ao cliente.

Carga horária: 3h

ATITUDE PROFISSIONAL

ATITUDE PROFISSIONAL

O objetivo do curso é estimular os participantes à percepção de que depende de cada um a busca pelos seus ideais e, somente com uma conduta de vida com atitude – força motriz que impulsiona as pessoas à frente – será possível alcançar sucesso pessoal e profissional.

- ✓• Postura e ética profissional;
- ✓• Tipos de funcionários indispensáveis para as empresas: comunicativo, executor, comprometido, criativo e visionário;
- ✓• Profissional generalista e moderno;
- ✓• Plano de Carreira;
- ✓• Qualificação profissional;

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ATITUDES COMPORTAMENTAIS/EMPREGABILIDADE

ATITUDES COMPORTAMENTAIS/EMPREGABILIDADE

O objetivo do curso é fazer com que os participantes reflitam sobre os requisitos profissionais, humanos e sociais que se apresentam atualmente como tendências do mundo do trabalho.

- ✓ Debater atitudes comportamentais que fazem parte do repertório atual de cada estudante;
- ✓ Tratar sobre as atitudes dos profissionais de sucesso que eles conheçam;
- ✓ A responsabilidade como formação profissional e esclarecimentos e definições sobre aprendiz e estágio;
- ✓ Atitudes responsáveis como ferramentas necessárias para inserção e permanência no trabalho;
- ✓ Os seis pilares da empregabilidade: adequação profissional, competência profissional, idoneidade e ética, saúde física e mental, reserva financeira e relacionamentos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

AUTOCONHECIMENTO

AUTOCONHECIMENTO

O objetivo do curso é a conscientização da importância da prática do conhecimento de si próprio tanto no âmbito pessoal quanto profissional.

- ✓ Entendimento de si a partir de sua convivência no mundo;
- ✓ Entendimento e controle das emoções;
- ✓ Potencialização do sentimento de autoestima e redução da frustração, ansiedade e outros;
- ✓ Família e formação da identidade. Padrões de relacionamento: escolhas pessoais;
- ✓ Compreensão da necessidade de buscar se conhecer cada vez mais, independentemente da etapa da vida.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

AUTOESTIMA - MOTIVAÇÃO

AUTOESTIMA - MOTIVAÇÃO

O objetivo do curso é levar as pessoas a buscarem uma visão realista e positiva de si, possibilitando maior satisfação pessoal e produtividade.

- ✓• Entendimento do autoconhecimento para potencialização de qualidades pessoais.
- ✓• Valorização das qualidades e potenciais do ser humano;
- ✓• Reflexão para melhor aceitação de si mesmo e das outras pessoas;
- ✓• Desenvolvimento benéfico de uma reação em cadeia;
- ✓• Estabelecimento de objetivos a curto, médio e longo prazo para auxiliar a manutenção da motivação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM ÊNFASE EM RH E GESTÃO DE DOCUMENTOS EAD (CURSO)

Perfil profissional
Clima e Cultura organizacional.
Relacionamento Interpessoal
Gestão de Documentos
Tipos de arquivos.
Setor Recursos Humanos.
Técnicas de arquivo
Métodos de arquivamento.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

O objetivo do curso é auxiliar e conscientizar os participantes sobre as necessidades exigidas pelo mundo do trabalho.

- Perfil do funcionário moderno/Clima e cultura organizacional
- Técnicas de relacionamento.
- Organizar e planejar seu trabalho e organização de documentação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 08h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO/ CONTÁBIL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO -FINANCEIRO/ CONTÁBIL

O objetivo do curso é proporcionar aos participantes o apoio à administração e Ênfase em Financeiro /Contábil atividades diárias, dentro segmento do negócio, independentemente do nicho de mercado. Nesse caso, a função pede auxílio em atividades financeiras relacionadas ao negócio.

Ementa:

- Emissão de relatórios Contas a pagar e elaborar agendas de pagamento;
- Cobranças e investimentos;
- Análise nas conciliações de contas;
- Digitar documentos e comunicados;
- Escrituração em livros fiscais;
- Assuntos fiscais, impostos, emissão de notas etc;
- Contatar e negociar com fornecedores.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - RH E ARQUIVOS - EAD

Ementa:

- **Perfil profissional**
 - **Clima e Cultura organizacional**
- **Relacionamento Interpessoal**
- **Gestão de Documentos**
- **Tipos de arquivos**
- **Setor Recursos Humanos**
- **Técnicas de arquivo**
- **Métodos de arquivamento**
- **Referência Bibliográfica**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ADMINISTRAÇÃO / GESTÃO DE DOCUMENTOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO -ADMINISTRAÇÃO/ GESTÃO DE DOCUMENTOS

O objetivo do curso é proporcionar aos participantes o apoio a administração e gestão dos documentos de uma empresa em suas atividades diárias, dentro segmento do negócio, independentemente do nicho de mercado.

Ementa:

- Organizar documentos;
- Preencher planilhas;
- Criar relatórios;
- Atender clientes;
- Elaborar agendas;
- Digitar documentos e comunicados;
- Contatar e negociar com fornecedores.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ÊNFASE EM RECURSOS HUMANOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO -ÊNFASE EM RECURSOS HUMANOS

O objetivo do curso é proporcionar aos participantes o apoio à administração e Ênfase em Recursos Humanos de uma empresa em suas atividades diárias, dentro segmento do negócio, independentemente do nicho de mercado.

Ementa:

- Organizar documentos;
- Preencher planilhas;
- Criar relatórios de ações da área;
- Apoio aos treinamentos dos colaboradores;
- Capacitações de colaboradores;
- Recebimentos de solicitações das áreas;
- Reclamações;
- Demandas de colaboradores, como vale transporte, plano de saúde, vale alimentação etc;
- Apoio a triagem de currículos e entrevistas;
- Ações relacionadas à seleção e contratação –com seus documentos e processos específicos.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ROTINAS FINANCEIRAS E CONTÁBIL - EAD

O objetivo do curso é proporcionar aos participantes o apoio à administração e Ênfase em Financeiro /contábil atividades diárias, dentro segmento do negócio, independentemente do nicho de mercado.

Nesse caso, a função pede auxílio em atividades financeiras relacionadas ao negócio.

Ementa:

- Emissão de relatórios;
- Contatar e negociar com fornecedores
- Contas a pagar e elaborar agendas de pagamento;
- Cobranças e investimentos;
- Arquivos
- Análise nas conciliações de contas;
- Digitar documentos e comunicados;
- Escrituração em livros fiscais;
- Assuntos fiscais, impostos, emissão de notas etc.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO –ÊNFASE EM VENDAS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO -ÊNFASE EM VENDAS

O objetivo do curso é proporcionar aos participantes o apoio à administração e Ênfase em Vendas de uma empresa em suas atividades diárias, dentro segmento dos negócios na área comercial, independentemente do nicho de mercado.

Ementa:

- Preencher planilhas;
- Organizar documentos;
- Criar relatórios;
- Atender clientes;
- Elaborar agendas;
- Digitalizar documentos e comunicados;
- Contatar e negociar com fornecedores;
- Comunicação interpessoal diferenciada;
- Realizar contato com clientes e fornecedores;
- Perfil profissional ágil e proativo;
- Elaboração de orçamentos, práticas de preços e propostas comerciais atrativas.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO EAD - CIEE/PR

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Compreender a importância da avaliação de desempenho. Discutir os equívocos mais comuns na avaliação de desempenho. Identificar os papéis e responsabilidades no processo da avaliação de desempenho. Conhecer os métodos mais utilizados na avaliação de desempenho. Reconhecer a responsabilidade do avaliador e a importância do feedback.

Carga horária: 2h

BANCO DE DADOS

Conceitos e Características; Tipos de Banco de Dados; Sistema de gerenciamento de Banco de dados; SGBD orientado a objeto; SGBD estruturado.

CABEAMENTO ESTRUTURADO DE REDE

Endereçamento IP. Padrões para redes locais cabeadas e sem fio. Noções sobre segurança de redes e de dados. Práticas sobre configuração de redes locais. Práticas sobre configurações básicas de segurança.

CADASTRO E ANÁLISE DE CRÉDITO

O objetivo do curso é oferecer noções sobre análise de crédito financeiro, aprimorar técnicas de negociação, fornecer ferramentas que permitam ao futuro analista realizar negociações mais seguras.

- Cadastro de clientes.
- Técnicas de análise de crédito (5 C'S e Credit Score).
- Matemática básica e comercial.
- Técnicas de negociação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

CADASTRO, CRÉDITO E COBRANÇA

CADASTRO, ANÁLISE DE CRÉDITO E COBRANÇA

O objetivo do curso é dar embasamento sobre cobrança e aprimorar as técnicas de negociação, fazer cadastro de clientes, noções sobre análise de crédito e ferramentas seguras de serviço a proteção ao crédito – SPC. e tornar a gestão de valores a receber eficiente.

- ✓• Cadastro de clientes: documentação necessária para análise;
- ✓• Técnicas de análise de crédito (5 C's);
- ✓• Valor do crédito;
- ✓• Serviços de Proteção ao crédito;
- ✓• Técnicas de negociação: abordagem do cliente devedor;
- ✓• Aspectos jurídicos.

CARGA HORARIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

CENÁRIOS DE COMPETITIVIDADE EAD - CIEE/PR

CENÁRIOS DE COMPETITIVIDADE

Este curso possibilitará o entendimento dos elementos que formam os cenários de competitividade e o princípio da inovação no ambiente corporativo, indicando suas variáveis e dinâmicas para a obtenção de um posicionamento inovador por parte do colaborador.

Carga horária: 6h

CERIMONIAL E EVENTOS

CERIMONIAL E EVENTOS

O objetivo do curso é desenvolver as habilidades e competências próprias na área de planejamento e organização de acontecimentos especiais, possibilitando ao profissional observar e praticar detalhes fundamentais para a produção de eventos.

- ✓• Tipos de eventos e suas especificidades: cooperativos, sociais, familiares, religiosos e outros;
- ✓• Quem é o profissional e o perfil adequado para trabalhar nessa área;
- ✓• Planejamento e execução de eventos sociais e corporativos;
- ✓• Cerimonial e protocolo na organização de eventos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

COMO ADMINISTRAR AS FINANÇAS PESSOAIS

O objetivo do curso é apresentar ferramentas para o gerenciamento e controle das finanças pessoais.

- **Vantagens e Desvantagens do Empréstimo;**
- **Formas de Créditos do Mercado/Controles Financeiros;**
- **Ganhar X Gastar;**
- **Soluções Financeiras;**
- **Formas de Poupança;**
- **Elaborando o Planejamento Financeiro Pessoal;**
- **Discussão em grupo.**

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

COMO FALAR EM PÚBLICO EAD - CIEE/PR

COMO FALAR EM PÚBLICO

Neste curso de oratória serão expostos aspectos básicos e fundamentais para a comunicação em público, com a apresentação de alguns meios de tornar as apresentações mais envolventes e atraentes para o público. De maneira bastante prática, são demonstradas técnicas para o desenvolvimento da retórica e vários outros aspectos que envolvem a comunicação oral, como a estrutura da fala, gestos, postura, entonação de voz, contextos de fala, uso de recursos audiovisuais, etc., além de serem ressaltados os pontos que podem atrapalhar uma apresentação, como ansiedade e a falta de conhecimentos específicos.

Carga horária: 6h

COMO REALIZAR A GESTÃO DO CONHECIMENTO EAD - CIEE/PR

COMO REALIZAR A GESTÃO DO CONHECIMENTO

Reconhecer algumas práticas que facilitam a gestão do conhecimento empresarial (GCO).
Carga horária: 2h

COMO TER SUCESSO NOS PROCESSOS SELETIVOS

COMO TER SUCESSO NOS PROCESSOS SELETIVOS

O objetivo do curso é oferecer subsídios para que os participantes desenvolvam uma imagem pessoal mais positiva, buscando transpor barreiras, se adequando às exigências atuais do mundo do trabalho, conhecendo os aspectos essenciais para obter sucesso em uma entrevista e sendo capaz de expor suas habilidades para o mundo do trabalho.

- ✓• Processo de seleção: Entrevistas, dinâmicas e testes psicológicos e psicotécnicos;
- ✓• Elaboração de currículos;
- ✓• Criação de portfólios profissional;
- ✓• Diferencial do profissional;
- ✓• Qualificação profissional;
- ✓• Marketing pessoal;
- ✓• Como lidar com a concorrência;
- ✓• Estudo de caso.

CARGA HORÁRIA TOTAL- 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

COMO TER SUCESSO NOS PROCESSOS SELETIVOS /ENTREVISTA E ELABORAÇÃO DE CURRÍCULO

COMO TER SUCESSO NOS PROCESSOS SELETIVOS /ENTREVISTA E ELABORAÇÃO DE CURRÍCULO

O objetivo do curso é oferecer subsídios para que os participantes desenvolvam uma imagem pessoal mais positiva, buscando transpor barreiras, se adequando às exigências atuais do mundo do trabalho, conhecendo os aspectos essenciais para obter sucesso em uma entrevista e sendo capaz de expor suas habilidades para o mundo do trabalho.

Ementa:

- Processo de seleção: Entrevistas, dinâmicas e testes psicológicos e psicotécnicos;
- Elaboração de currículos;
- Criação de portfólios profissional;
- Diferencial do profissional;
- Qualificação profissional;
- Marketing pessoal;
- Como lidar com a concorrência;
- Estudo de caso.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

COMPRAS E AQUISIÇÕES DE MATERIAIS

COMPRAS E AQUISIÇÕES DE MATERIAIS

- Função e Objetivos;
- Ética em compras;
- Modalidades de compras (normal, especulativa e emergência);
- Sistema Tradicional e Moderno;
- Recursos Patrimoniais;
- Averiguação de necessidades;
- Avaliação de orçamentos;
- Procedimentos e atribuições de compras (cadastro de fornecedor);
- Avaliação de qualidade, confiabilidade e durabilidade de produto;
- Acompanhamento e feedback de produto;
- Efetivação de processos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

COMUNICAÇÃO E ESCRITA EMPRESARIAL

COMUNICAÇÃO E ESCRITA EMPRESARIAL

- Construção do texto;
- Tipos de comunicação empresarial;
- Ferramentas digitais e plataformas de comunicação corporativas;
- Concatenação de ideias;
- Vícios de linguagem e gerundismo;
- Novo acordo Ortográfico da língua portuguesa;
- Erros mais comuns na escrita empresarial.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

COMUNICAÇÃO EFICAZ

COMUNICAÇÃO EFICAZ - 4h

O objetivo do curso é estimular o aprimoramento do processo de comunicação interpessoal dos alunos, para melhorar suas oportunidades no mundo do trabalho.

Ementa:

Processos de comunicação e as estratégias de comunicação nas relações.

A importância da comunicação nas relações de trabalho.

A comunicação interpessoal eficaz - Como colocar-se no lugar do interlocutor dando maior significado à mensagem. ? Network:

Como manter uma rede de contatos.

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL E ESCRITA - EAD-CIEE/PR

Construção do texto;

Tipos de comunicação empresarial;

Ferramentas digitais e plataformas de comunicação corporativas;

Concatenação de ideias;

Vícios de linguagem e gerundismo;

Novo acordo Ortográfico da língua portuguesa;

Erros mais comuns na escrita empresarial.

COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL ASSERTIVA

COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL ASSERTIVA

O objetivo do curso é o desenvolvimento e aprimoramento dos processos de comunicação interpessoal para ampliar as oportunidades no mundo do trabalho e nas relações sociais.

- ✓ Processos de comunicação e mensagens assertivas;
- ✓ Estratégias de comunicação nas relações sociais e de trabalho;
- ✓ A comunicação interpessoal assertiva - Como colocar-se no lugar do interlocutor dando maior significado à mensagem;
- ✓ Network: Como manter uma rede de contatos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL EAD - CIEE/PR

COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL

A comunicação interpessoal depende de um emissor e um receptor que se esforcem por dominar o mesmo código, explícito e implícito. Na prática há barreiras evidentes para a comunicação, tanto para quem emite a mensagem quanto para quem a recebe. No entanto, podemos minimizá-las com conhecimentos sobre a língua e a comunicação. Não perca esta aula da Série "Gestão e o comportamento humano nas organizações" e aprofunde seus conhecimentos sobre comunicação.

Carga horária: 3h

COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL EFICAZ

O objetivo do curso é estimular o aprimoramento do processo de comunicação interpessoal dos alunos, para melhorar suas oportunidades no mundo do trabalho.

- O Processo de comunicação e as estratégias de comunicação nas relações.
- A importância da comunicação nas relações de trabalho..
- A comunicação interpessoal eficaz - Como colocar-se no lugar do interlocutor dando maior significado à mensagem.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA

COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA - 4h

O curso de comunicação não violenta: empatia gestão de conflitos traz um conjunto de ferramentas podem aumentar a sua capacidade de resolver conflitos construir melhores conversas, e assim, se relacionar melhor com qualquer pessoa.

Ementa:

Comunicação não violenta - mudança de paradigma;

Comunicação verbal e não verbal;

Tipos de comunicação;

Comunicação assertiva;

Tipos de violência.

COMUNICAÇÃO, LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO NO AMBIENTE DE TRABALHO

COMUNICAÇÃO, LEITURA E INTERPRETAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO

- Leitura e interpretação de texto;
- A importância da leitura;
- Enriquecimento do vocabulário;
- O uso dos pronomes (demonstrativo, relativo e de tratamento) e advérbios.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

COMUNICAÇÃO, LINGUAGEM E AMBIENTE DE TRABALHO

Leitura e interpretação de texto; A importância da leitura; Enriquecimento do vocabulário; O uso dos pronomes (demonstrativo, relativo e de tratamento) e advérbios.

CONCEITOS BÁSICOS DE LOGÍSTICA

O objetivo do curso é apresentar o conceito logístico e sua importância dentro das empresas, contextualizando a atuação profissional de um auxiliar de logística.

- História e introdução à logística.
- Modais e equipamentos de transporte.
- Importância de identificar e programar rotas.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO ORGANIZACIONAL EAD - CIEE/PR

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO ORGANIZACIONAL

Ao final deste curso, você será capaz de:

- reconhecer o papel da criatividade e inovação dentro do âmbito organizacional;
- identificar as etapas do processo criativo nas organizações.
- identificar quais comportamentos podem favorecer ou prejudicar o estímulo da criatividade e da inovação;
- reconhecer a relação entre clima, criatividade e inovação nas organizações.

Carga horária: 4h

CURSOS EAD - CURSOS DIVERSOS

CURSOS COM POUCOS INSCRITOS E POUCOS CONCLUÍDOS.

CURSOS EAD - POWERPOINT 2010 NA PRÁTICA - AULA 1

Descrição

Reconhecer tela inicial, painel de slides e de anotações, espaço reservado, colunas e marcadores nos tópicos. Identificar opções de auto ajuste para textos e reutilização de slides, visualização e modos de impressão, formatação de cores, transição e animações.

Objetivo

Na primeira aula da Série “PowerPoint 2010 na prática”, serão abordados assuntos de nível básico sobre o uso prático do PowerPoint. De maneira bastante clara e didática, o professor apresenta os recursos do PowerPoint utilizando como metodologia o passo a passo para a montagem de uma apresentação. Primeiramente será revisto o conteúdo mais básico do PowerPoint, como interface, painel de slides e de anotações, espaço reservado. Posteriormente, abordaremos colunas, estrutura de tópicos, layout de slide, classificação de slides, transição e animação.

CURSOS EAD - REDES E MÍDIAS SOCIAIS - AULA 1

Descrição

Identificar a importância da network social para o profissional e para a organização.

Objetivo

Nesta primeira aula da série, Fernanda Musardo aborda a questão da network social para o profissional e para a organização, explica como manter um bom conceito no meio digital e nas mídias sociais e ensina o passo a passo da utilização do Facebook.

CURSOS EAD - RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO TRABALHO I

Descrição

Reconhecer como as relações interpessoais acontecem nas empresas. Reconhecer como aprimorar a capacidade de lidar com as relações interpessoais, respeitando as diferenças e necessidades dos semelhantes. Identificar comportamentos que possam criar e manter relacionamentos saudáveis e produtivos.

Objetivo

Neste curso será abordada a questão dos relacionamentos interpessoais e sua importância dentro das organizações, enfatizando o respeito pelas diferenças e necessidades de cada pessoa para gerar relacionamentos saudáveis e produtivos.

CURSOS EAD - RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO TRABALHO II

Descrição

Identificar o conceito de competência interpessoal. Reconhecer os componentes da competência interpessoal. Identificar a dinâmica das relações interpessoais: o trabalho em equipe. Reconhecer aspectos da comunicação interpessoal (a arte de ouvir, saber dizer não, falar, reconhecer, confiar, etc.). Reconhecer a importância do feedback.

Objetivo

Com vasta experiência em assessoria e consultoria, a professora Silvia Osso explica quais são os componentes da competência interpessoal, apontando um verdadeiro guia prático para o bom relacionamento. Não perca!

CURSOS EAD - TRABALHO ORGANIZACIONAL EM EQUIPE

Descrição

Identificar os estágios de evolução da consciência humana e seus efeitos sobre a participação social. Reconhecer as diferenças entre um grupo e uma equipe de trabalho. Identificar as principais fontes de conflito e a melhor forma de negociar em torno deles.

Objetivo

Grupos e equipes são conceitos diferentes? Como se consegue amenizar os principais conflitos que as diferenças pessoais trazem? Como se negocia com base em “ganha-ganha”? Assista à quinta aula da Série "Gestão e o comportamento humano nas organizações" e aprenda sobre trabalho em equipe, temática fundamental para qualquer gestor.

CURSOS EAD - WORD 2010 NA PRÁTICA – AULA 1

Descrição

Reconhecer a tela inicial do Word 2010, guias, backstage, barra de status, as ferramentas básicas para a formatação de texto, ter conhecimento sobre alinhamentos, caixa de diálogo, estilo, fonte e identificar configuração de impressão da página.

Objetivo

Na primeira aula da Série: “Word 2010 na prática”, serão abordados assuntos de nível básico sobre o uso prático do programa. O professor apresenta os recursos de maneira simples e didática, onde utiliza de um modelo de documento como metodologia de ensino. Inicialmente serão revistos conteúdos básicos, como interface, guias, réguas, controle de zoom, etc., em segundo momento são apresentadas ferramentas de alinhamento, quebra de linha, layout e impressão de folha, caixa de diálogo e a aula se finaliza com configuração de página.

CYBERBULLYING: O USO ÉTICO DA INTERNET EAD - CIEE/PR

CYBERBULLYING: O USO ÉTICO DA INTERNET

Você já ouviu falar em Cyberbullying? É uma prática que envolve o uso de tecnologias de informação e comunicação para dar apoio a comportamentos deliberados, repetitivos e hostis praticados por um indivíduo ou grupo com a intenção de prejudicar outrem. Para aprofundar seus conhecimentos, assista a este curso ministrado pela experiente profissional Rosemary Miyhara e saiba mais sobre o tema.

Carga horária: 2h

DESENVOLVENDO HABILIDADES DE LIDERANÇA

DESENVOLVENDO HABILIDADES DE LIDERANÇA

O objetivo do curso é estimular os alunos a desenvolverem habilidades de liderança para poderem se destacar no mundo do trabalho.

- ✓• O conceito de liderança;
- ✓• Perfil do líder ideal;
- ✓• Tipos de liderança;
- ✓• O líder como influenciador e suas habilidades;
- ✓• A coerência e a assertividade nas relações.
- ✓• A importância do autoconhecimento para o exercício da liderança;
- ✓• A importância da qualidade pessoal;
- ✓• Responsabilidade, sigilo, sinceridade;
- ✓• A coerência e a assertividade nas relações, seguidas de autoavaliação e feedback construtivo;
- ✓• Fundamentos do saber ouvir, feedback, vícios de linguagem, concentração, interpretação; senso crítico, técnicas de observação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4H - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

DESENVOLVIMENTO DE QUALIDADES PESSOAIS

DESENVOLVIMENTO DE QUALIDADES PESSOAIS

O objetivo do curso é desenvolver as competências dos participantes, por meio do conhecimento das qualidades pessoais, nos ambientes onde atuam colaborando no aprimoramento para a vida pessoal e profissional.

- ✓ A importância das qualidades pessoais;
- ✓ A importância do autoconhecimento para o desenvolvimento pessoal;
- ✓ Conceito e definição de empatia para o autodesenvolvimento;
- ✓ Conceito e definição de assertividade nas relações;
- ✓ Interpretação, senso crítico, técnicas de observação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL CRIATIVO

DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL CRIATIVO

O objetivo do curso é desenvolver atributos e habilidades criativas para utilizar como ferramentas competitivas no desenvolvimento profissional.

- ✓ Entender o que é potencial criativo;
- ✓ Potencial criativo e inovação nas instituições;
- ✓ Formas e estratégias para desenvolver o potencial criativo;
- ✓ Identificar seu potencial criativo;
- ✓ Valorizar, explorar e desenvolver ideias.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**ADMINIS**

NÇAS PESSOAIS

DICAS PARA ENTREVISTA

O objetivo da oficina é oferecer subsídios para que o participante desenvolva uma imagem pessoal mais positiva, buscando transpor barreiras, se adequando às exigências atuais do mercado, conhecendo os aspectos essenciais para obter sucesso em uma entrevista e sendo capaz de expor suas habilidades para o mercado de trabalho.

- Conceito de entrevista e funcionamento do processo seletivo.
- Qualificação do aluno para a entrevista.
- Ações do cotidiano do profissional de RH nas entrevistas (situações embaraçosas perguntas frequentes).

CARGA HORÁRIA TOTAL- 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

DICAS PARA ENTREVISTA - COMO TER SUCESSO NOS PROCESSOS SELETIVOS EAD - CIEE/PR

DICAS PARA ENTREVISTA - COMO TER SUCESSO NOS PROCESSOS SELETIVOS EAD - CIEE

Os conteúdos apresentados aqui trarão dicas e conhecimentos muito importantes para você se preparar para os processos seletivos do mundo do trabalho, desde detalhes sobre a entrevista até como elaborar um currículo que chame atenção dos selecionadores.

Carga horária: 4 horas

DINÂMICA INFORMATIVA - APRENDIZ

A Dinâmica Informativa é a etapa para a habilitação do candidato ao Programa de Aprendizagem, onde o jovem, junto com seu responsável legal, terá oportunidade de conhecer o processo de encaminhamento para o mundo do trabalho, através da aprendizagem.

Documentos necessários para consulta no dia da Dinâmica: CPF, RG, Carteira de Trabalho e Declaração Escolar.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 2h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

DÍVIDAS NUNCA MAIS EAD - CIEE/PR

DÍVIDAS NUNCA MAIS

Reconhecer como calcular seu nível de endividamento. Identificar a forma de calcular os juros embutidos nos financiamentos. Reconhecer como avaliar seu orçamento pessoal, considerando a redução de despesas e formação de poupança.

Carga horária: 3h

EDUCAÇÃO FINANCEIRA

EDUCAÇÃO FINANCEIRA

O objetivo do curso é apresentar ferramentas para o gerenciamento e controle das finanças pessoais.

- ✓• Planejamento Financeiro Pessoal;
- ✓• Controles financeiros (ferramentas como planilhas, aplicativos e outros);
- ✓• Mercado financeiro (poupar, investimentos, ações, bolsa de valores e câmbio);
- ✓• Perfil financeiro: poupador, gastador, descontrolados, desligados e financista;
- ✓• Perfil de investidor: moderado, conservador e arrojado;
- ✓• Tipos de crédito existentes no mercado financeiro;
- ✓• Soluções financeiras;
- ✓• Discussões em grupo.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EDUCAÇÃO FINANCEIRA - EAD CIEE/PR

Conceito de finanças pessoais; A importância do controle das finanças pessoais;

Dicas de organização financeira familiar e pessoal; como administrar seu salário;

Imposto de renda; Informações bancárias (tarifas, tipos de contas, empréstimos pessoais, cheque especial, endividamento);

Ferramentas de controle financeiro pessoal.

EFICIÊNCIA PROFISSIONAL

EFICIÊNCIA PROFISSIONAL

O objetivo do curso é levar o participante a perceber a importância de se adequar ao novo perfil profissional, melhorando aspectos comportamentais e desenvolvendo habilidades para tornar-se apto às exigências do mercado atual com ações que superam as expectativas.

- ✓• Comportamento e postura profissional;
- ✓• Ética profissional;
- ✓• Ferramenta do CHA (Conhecimento, Habilidade e Atitude);
- ✓• Comunicação: networking, relações pessoal, interpessoal e profissional nas empresas;
- ✓• Organização e planejamento no trabalho;
- ✓• Plano de carreira.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ELABORANDO UM PLANO DE MARKETING EAD - CIEE/PR

ELABORANDO UM PLANO DE MARKETING

Identificar a estrutura de um plano de marketing. Reconhecer os fatores que precisam ser analisados antes de um bom plano ser gerado.

Carga horária: 2h

EMPREENDEDORISMO

O objetivo do curso é despertar no participante a visão objetiva das necessidades emergentes, buscando ideais para solucioná-las em um novo empreendimento, buscando o sucesso empresarial com criatividade e imaginação, motivado pela autorrealização.

- Realização de projetos e planos de negócios.
- Postura responsável, independência e orientação para as ações consequentes.
- Tendências do mercado e o comportamento do consumidor. Ex. O que é uma microempresa individual MEI?

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EMPREENDEDORISMO

EMPREENDEDORISMO

Objetivo do curso: Compreender o que é e como se aplica o empreendedorismo, além das habilidades e valores necessários para ser um empreendedor;

Compreender como analisar a viabilidade econômica dos negócios;

Identificar quais os tipos de empreendimentos e ações empreendedoras existem;

Compreender diferentes formas de geração de renda além do trabalho formal.

- Empreendedorismo (conceito e aplicabilidade);
- Conhecimentos habilidades e valores requeridos;
- Viabilidade econômica;
- Características do comportamento empreendedor;
- Ações empreendedoras;
- Alternativas para geração de trabalho.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EMPREENDEDORISMO - EAD CIEEPR

Empreendedorismo (conceito e aplicabilidade);

Conhecimentos habilidades e valores requeridos;

Viabilidade econômica;

Características do comportamento empreendedor;

Ações empreendedoras;

Alternativas para geração de trabalho.

EMPREENDEDORISMO CRIATIVO

O objetivo do curso é despertar no participante a visão objetiva das necessidades emergentes, buscando ideais para solucioná-las em um novo empreendimento, buscando o sucesso empresarial com criatividade e imaginação, motivado pela realização da autonomia.

- Realização de projetos e planos de negócios;
- Postura responsável, independência e orientação para as ações consequentes;
- Tendências do mercado e o comportamento do consumidor.
- O que é uma microempresa individual MEI?
- Entender o que é potencial criativo;
- Identificar seu potencial criativo;
- Valorizar e explorar ideias.
- Discussão em grupo.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 12h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EMPREENDEDORISMO CRIATIVO

EMPREENDEDORISMO CRIATIVO

O objetivo do curso é despertar no participante a visão objetiva das necessidades emergentes, buscando ideais para solucioná-las em um novo empreendimento, buscando o sucesso empresarial com criatividade e imaginação, motivado pela realização da autonomia.

- ✓ Realização de projetos e planos de negócios;
- ✓ Postura empreendedora;
- ✓ Tendências do mercado e o comportamento do consumidor;
- ✓ Identificando as oportunidades;
- ✓ O que é uma microempresa individual MEI?

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EMPREENDEDORISMO E SUA MISSÃO: GERAR RENDA

EMPREENDEDORISMO E SUA MISSÃO: GERAR RENDA

- Empreendedorismo (conceito e aplicabilidade);
- Conhecimentos habilidades e valores requeridos;
- Viabilidade econômica;
- Características do comportamento empreendedor;
- Ações empreendedoras;
- Alternativas para geração de trabalho.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EMPREGABILIDADE E AUTOCONHECIMENTO

O objetivo do curso é fazer com que os participantes reflitam sobre os requisitos profissionais e pessoais que se apresentam atualmente como tendências do mundo do trabalho, bem como conscientizá-los da importância da prática do conhecimento de si próprio e como isso interfere nos âmbitos de relacionamento para o sucesso nas relações sociais.

- **Características importantes para uma pessoa ser empregável;**
- **O que é autoconhecimento e como desenvolver;**
- **Atitudes responsáveis como ferramentas necessárias para inserção e permanência no mundo do trabalho;**
- **Os seis pilares da empregabilidade: adequação profissional, competência profissional, idoneidade e ética, saúde física e mental, reserva financeira e relacionamentos;**
- **Entendimento e controle das emoções;**
- **A autoestima e a redução da frustração e da ansiedade;**
- **Discussões em grupo.**

CARGA HORÁRIA TOTAL - 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ENCANTANDO E FIDELIZANDO CLIENTES

ENCANTANDO E FIDELIZANDO CLIENTES

O objetivo do curso é desenvolver habilidades, técnicas e comportamentos que buscam a satisfação dos clientes e a melhoria contínua dos serviços prestados propiciando a fidelização.

- ✓• Excelência no atendimento como ferramenta principal de fidelização;
- ✓• Competitividade no mercado;
- ✓• Entender qual é a necessidade do cliente;
- ✓• Identificação do cliente;
- ✓• Ferramentas do vendedor.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ENCERRAMENTO

Importância da busca pelo conhecimento para sua iniciação no mundo do trabalho; Avaliação do curso e percepções do participante.

ENGAJAMENTO DIGITAL - EAD-CIEE/PR

Conceito e importância do marketing digital no mundo atual

Os tipos de marketing digital, o engajamento e os métodos que podem ser utilizados;

Os diferentes perfis (comunidade) e a importância de conhecer as necessidades do público

O que é o marketing de conteúdo e as estratégias possíveis

A comunicação eficiente na Web, a Linguagem digital e seus elementos.

Dicas importantes para iniciar sua trajetória no engajamento digital;

Importância dos conhecimentos sobre marketing digital no Mercado de Trabalho.

ENTENDENDO A ESTRUTURA EMPRESARIAL

Conceitos básicos de administração e organização; Diretrizes institucionais: Missão, Visão e Valores da empresa; Princípios do planejamento, controle, organização e direção; Tipos de organizações; Desenvolvimento histórico: diferentes abordagens e seus pressupostos.

ENTREGA E SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Suporte de TI; Atribuições do Analista de TI; Administração de Redes/Segurança; Níveis de Suporte; Atendimento Telefônico e cadastro de ordens de serviços; Instalação e manutenção de equipamentos; Treinamentos; Suportes de sistemas; Checklist de suporte de TI; cotações de preços de peças de informática.

ESCRITA PARA E-MAILS PROFISSIONAIS EAD - CIEE/PR

ESCRITA PARA E - MAILS PROFISSIONAIS

Você escreve e-mails de forma eficiente? Seus e-mails podem ser considerados profissionais? Se você tem dúvidas quanto a isso, não perca este curso, em que serão demonstradas várias táticas e técnicas das diversas funções da escrita de um e-mail.

Carga horária: 2h

ESCRITA PARA NEGÓCIOS COM ÊNFASE PARA A NOVA ORTOGRAFIA I EAD - CIEE/PR

ESCRITA PARA NEGÓCIOS COM ÊNFASE PARA A NOVA ORTOGRAFIA I

Nesta primeira aula "Escrita para negócios com ênfase para a nova ortografia", será abordada a importância da linguagem escrita no mundo corporativo e apresentadas as mudanças na ortografia brasileira, a partir das determinações do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

Carga horária: 3h

ESTABELECENDO SUAS PRIORIDADES E ADMINISTRANDO BEM O SEU TEMPO EAD - CIEE/PR

ESTABELECENDO SUAS PRIORIDADES E ADMINISTRANDO BEM O SEU TEMPO

Estimular a reflexão pessoal sobre as questões da ética, dos valores e dos hábitos. Identificar maneiras para gerir melhor o seu tempo.

Carga horária: 2h

ESTATÍSTICA NO EXCEL

ESTATÍSTICA NO EXCEL

Este curso apresenta os conceitos necessários para a tomada de decisões de modo determinístico a partir da indução de situações potenciais e futuras determinadas pelo estudo descritivo de dados coletados. Apresenta, após breve revisão da teoria de probabilidades, as principais distribuições de probabilidades e os cálculos correspondentes. Após essas conceituações necessárias trata da Amostragem, introduzindo o conceito de intervalos de confiança e testes de hipóteses, Trabalhos estatístico, tabelas, gráficos, distribuição de frequência, medidas de posição ou tendência central, medidas de separatrizes: quartis, medidas de dispersão, medidas de assimetria, curtose, inferência estatística, controle estatístico de processo, intervalo de confiança, teste de hipóteses, análise de variância.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 20h - MODALIDADE PRESENCIAL

Pré - requisito: Excel Básico

Tolerância de Faltas: 1 falta, não podendo ocorrer na 1ª e na última aula.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ESTRATÉGIA DOS LÍDERES VENCEDORES EAD - CIEE/PR

ESTRATÉGIA DOS LÍDERES VENCEDORES

Identificar os processos repetitivos de reação aos desafios cotidianos. Reconhecer novas atitudes com base numa nova percepção de seu papel na criação de contextos. Identificar a própria capacidade de liderar pessoas e seu projeto de vida.

Carga horária: 2h

ESTRATÉGIAS PARA FALAR EM PÚBLICO

ESTRATÉGIAS PARA FALAR EM PÚBLICO

Objetivo do curso: Compreender alguns conceitos e teorias que envolvem a oratória, e quais as suas bases fundamentais;

Promover o exercício de hábitos de escuta e de comunicação;

Exercitar técnicas de oratória para diferentes tipos de público.

- O Que é Oratória;
- Noções básicas de oratória;
- A importância de ouvir;
- Potencial Comunicativo;
- Elementos da Oratória;
- Tipos de Público com os quais nos comunicamos;
- Técnicas de Oratória.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ESTRATÉGIAS PARA FALAR EM PÚBLICO - EAD - CIEE/PR

- O Que é Oratória;
- Noções básicas de oratória;
- A importância de ouvir;
- Potencial Comunicativo;
- Elementos da Oratória;
- Tipos de Público com os quais nos comunicamos;
- Técnicas de Oratória.

ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL EAD - CIEE/PR

ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

Objetivos de aprendizagem: Ao final deste curso, você será capaz de: • compreender a importância da Declaração Universal dos Direitos Humanos para a sociedade; • perceber a relação entre Responsabilidade Social Corporativa e os Direitos Humanos aplicados nas empresas. • compreender o conceito de consumo consciente; • conhecer o princípio dos 3Rs e seu impacto na sociedade.

Carga horária: 6h

ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

O objetivo do curso é possibilitar ao estudante a compreensão de que a ética na internet tem relação direta com a ética que utilizamos para vivermos em sociedade, trata-se da forma como nos relacionamos, sabendo distinguir entre o certo e o errado, entendendo seu uso também no ambiente corporativo.

- ✓• Conceito de redes sociais e ética;
- ✓• Diferença entre redes sociais e mídias sociais;
- ✓• Leis que regulamentam o uso ético da Internet;
- ✓• Como as empresas, estabelecem padrões de ética em suas atividades e criam códigos de ética para o bom gerenciamento das informações e dos compromissos com as leis impostas pelo governo;
- ✓• Relacionamento pessoal e profissional nas redes sociais;
- ✓• Dicas sobre a utilização adequada nas redes sociais.

CARGA HORARIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

O objetivo do curso é esclarecer os conceitos das redes sociais, para fundamentar o conhecimento do participante em relação ao tema e seus diferentes formatos.

- **Conceito de redes sociais;**
- **Conceito de Ética;**
- **Diferença entre redes sociais e mídias sociais;**
- **Relacionamento pessoal e profissional nas Redes Sociais;**
- **Problemas causados pela má utilização das redes/mídias sociais;**
- **Dicas sobre a utilização adequada nas Redes Sociais;**
- **Bullying nas Redes Sociais;**
- **Discussões em grupo.**

CARGA HORÁRIA TOTAL - 12h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ETIQUETA E POSTURA PROFISSIONAL

ETIQUETA E POSTURA PROFISSIONAL

O objetivo do curso é estimular o participante a analisar e aplicar em seu ambiente profissional, regras de etiqueta e postura profissional para que sua imagem seja coerente com o perfil desejado.

- ✓• **A imagem do profissional como seu cartão de visitas;**
- ✓• **Dicas e cuidados com a apresentação pessoal e profissional;**
- ✓• **Ética organizacional;**
- ✓• **A comunicação e postura com colegas, subordinados, superiores, clientes internos e fornecedores;**
- ✓• **Empatia e resiliência no mundo do trabalho.**

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ETIQUETA SOCIAL

ETIQUETA SOCIAL

O objetivo da oficina é desenvolver no jovem a prática das boas maneiras para atuação em sociedade.

- ✓• Conceitos e regras;
- ✓• Moral e Ética;
- ✓• Relacionamento interpessoal assertivo;
- ✓• Sentido e finalidade da etiqueta social;
- ✓• Prática da etiqueta social através de trabalhos em grupo.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EXCEL AVANÇADO

EXCEL AVANÇADO

Habilitar o estudante para criar e formatar as pastas de trabalho, analisar dados e tomar decisões de negócios com diversas fórmulas, criação de modelos de controle e análise de dados, resolver e criar fórmulas para efetuar cálculos nesses dados e criação de gráficos.

- ✓• Apresentação do Excel e suas funcionalidades;
- ✓• Personalizar barra de ferramentas de acesso rápido;
- ✓• Criação e formatação de planilhas;
- ✓• Formatação condicional;
- ✓• Ferramentas e suas funções;
- ✓• Classificar dados, congelar, localizar e substituir, referência relativa e absoluta – fixar;
- ✓• Configurar página, contar vazio, cont.num, cont.valores, concatenar, remover duplicatas e vínculo de planilhas;
- ✓• Operadores lógicos e matemáticos;
- ✓• Fórmulas: Mínimo, máximo, média, cont.se, somase, filtro, procv, proch, pgto e função se.
- ✓• Proteger, ocultar e criptografar;
- ✓• Gráficos;
- ✓• Tabelas e gráficos dinâmicos;
- ✓• Estatística, lógicas e funções financeiras;
- ✓• Validação de dados;
- ✓• Macro;

CARGA HORÁRIA TOTAL – 16h - MODALIDADE PRESENCIAL

Pré-requisito: Excel Intermediário.

Tolerância de Faltas: 1 falta.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EXCEL AVANÇADO

EXCEL AVANÇADO:

Objetivo:

Capacitar e desenvolver habilidades de forma simples e descomplicada, apresentando os conceitos fundamentais do módulo de Excel Avançado de forma objetiva e clara, por meio da associação dos exercícios, a planilha eletrônica mais utilizada no mercado, conhecendo os fundamentos do Excel.

Ementa:

Conceitos Avançados do Excel; Duplicatas, dia, mês, semana, Cont. números, Cont. Valores, Cont. vazio, Congelar painéis, Concatenar, Fixar referência relativa e absoluta, função se multiplicas, cont.se, cont.ses, somase, somases, validação de dados, ProcV, ProcH, Proteger, Tabela dinâmica.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EXCEL BÁSICO

EXCEL BÁSICO

Objetivo do curso: Capacitar e desenvolver habilidades de forma simples e descomplicada, apresentando os conceitos fundamentais do módulo de Excel Básico de forma objetiva e clara, por meio da associação dos exercícios, a planilha eletrônica mais utilizada no mercado, conhecendo os fundamentos do Excel.

- Conceitos básicos do Excel;
- Construção e elaboração de planilhas, manipulação de pastas de trabalho, edição de planilha;
- Seleção de células e intervalos, criar planilhas, renomear planilhas, fontes, alinhamentos, números, ferramenta de ajuda;
- Inserção, exclusão e redimensionamento de células, linhas e colunas;
- Ocultar e reexibir planilha, fórmulas pelo endereço e funções;
- Reconhecer a diferença entre função e fórmula, atalhos de formulas, referencias absolutas e relativas, formatar tabela, classificar dados, filtro de dados, função SE, criação de gráficos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8hs- MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EXCEL BASICO - EAD-CIEE/PR

- Introdução ao Office 365;
- Métodos de acesso e Conceito de Excel;
- Conhecendo a Interface do Excel;
- Menu Arquivo;
- Menu Início;
- Aplicabilidade das funções básicas no trabalho.

EXCEL BÁSICO 12 HS

EXCEL BÁSICO

Objetivo do curso: Capacitar e desenvolver habilidades de forma simples e descomplicada, apresentando os conceitos fundamentais do módulo de Excel Básico de forma objetiva e clara, por meio da associação dos exercícios, a planilha eletrônica mais utilizada no mercado, conhecendo os fundamentos do Excel.

- Conceitos básicos do Excel;
- Construção e elaboração de planilhas, manipulação de pastas de trabalho, edição de planilha;
- Seleção de células e intervalos, criar planilhas , renomear planilhas, fontes, alinhamentos , números, ferramenta de ajuda;
- Inserção, exclusão e redimensionamento de células, linhas e colunas;
- Ocultar e reexibir planilha, fórmulas pelo endereço e funções;
- Reconhecer a diferença entre função e fórmula, atalhos de formulas, referencias absolutas e relativas, formatar tabela, classificar dados, filtro de dados, função SE, criação de gráficos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 12h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EXCEL I - BÁSICO EAD - CIEE/PR

EXCEL I - BÁSICO

Neste curso serão apresentados os conceitos básicos do Microsoft Excel, e você terá a oportunidade de aprender: elaboração de planilha simples com formatação de colunas e linhas, fórmulas simples (soma, média, máximo, mínimo), edição de células, operações (exponenciação, multiplicação, divisão, adição e subtração) e criação de fórmulas simples.

Carga horária: 2h

EXCEL II - BÁSICO - EAD - CIEE/PR

Reconhecer os passos para imprimir planilhas eletrônicas. Gerar diferentes gráficos no Programa Excel.

Carga horária: 2h

EXCEL INTERMEDIÁRIO

EXCEL INTERMEDIÁRIO

O objetivo do curso é capacitar o estudante para criar e formatar as pastas e planilhas e gráficos, analisar e criar dados, uso do Excel como ferramenta de trabalho; criar e resolução de fórmulas de cálculos.

- ✓• Apresentação do Excel e suas funcionalidades;
- ✓• Ferramentas: classificar dados, congelar, localizar e substituir, referência relativa e absoluta – fixar;
- ✓• Criação e formatação de planilhas;
- ✓• Operadores lógicos, matemáticos e porcentagem;
- ✓• Fórmulas: mult, mínimo, máximo, média, cont.se, somase;
- ✓• Proteger, ocultar e criptografar;
- ✓• Gráficos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 16h - MODALIDADE PRESENCIAL

Pré - requisito: Excel Básico ou Informática Básica

Tolerância de Faltas: 1 falta.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EXCEL INTERMEDIÁRIO

EXCEL INTERMEDIÁRIO

O objetivo do curso é capacitar o estudante para criar e formatar as pastas e planilhas e gráficos, analisar e criar dados, uso do Excel como ferramenta de trabalho; criar e resolução de fórmulas de cálculos.

- Apresentação do Excel e suas funcionalidades;
- Ferramentas: classificar dados, congelar, localizar e substituir, referência relativa e absoluta – fixar;
- Criação e formatação de planilhas;
- Operadores lógicos, matemáticos e porcentagem;
- Fórmulas: mult, mínimo, máximo, média, cont.se, somas;Proteger, ocultar e criptografar;
- Gráficos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EXCEL INTERMEDIÁRIO I - CIEE/PR - DTCOM - CURSOS A DISTÂNCIA

Reconhecer como utilizar as funções do Excel. Identificar as funções PROCV, SE, LIN e MOD. Reconhecer como usar a formatação condicional e a ferramenta pincel. Identificar as etapas para classificar e filtrar os dados da planilha e aplicar subtotais.

Carga horária: 2h

EXCEL INTERMEDIÁRIO II - CIEE/PR - DTCOM - CURSOS A DISTÂNCIA

Reconhecer cada uma das etapas para: utilizar a opção lista, proceder a validação de dados, criação e execução de Macros. Identificar os passos para proteger e desproteger planilhas. Reconhecer como inserir senha de acesso à planilha.

Carga horária: 2h

EXCEL PROGRAMAÇÃO - VBA

EXCEL PROGRAMAÇÃO - VBA

O objetivo do curso é capacitar o participante a desenvolver habilidades de forma simples e descomplicada, apresentando os conceitos da programação em VBA para o Excel de forma objetiva e clara, por meio da associação dos exercícios práticos e com exemplos do cotidiano do mercado de trabalho.

Objetivo Específico: Editor VBA:

- Editor de VBA - 12h (Visual Basic for Applications: project explorer; properties window, janela de edição, object browser; help on-line, color vba;
- Sub-rotinas: definição de sub-rotinas, criar uma sub-rotina, execução de uma sub-rotina;
- Funções: definição de funções, definição do tipo de parâmetros e do tipo da função, criar uma função, execução de uma função, execução dentro de uma célula e execução dentro de uma rotina;
- Diferenças entre funções e rotinas;
- Regras para a passagem de parâmetros;
- Variáveis: o que são variáveis, associação de valores a variáveis, utilização de variáveis como se fossem valores;
- Tipos de variáveis;
- Declaração de Variáveis;
- Domínio das Variáveis: âmbito do procedimento, âmbito do módulo ou modular, âmbito do projeto;
- MsgBox: mecanismo de saída e permite ao usuário visualizar os dados produzidos pelo programa;
- InputBox: mecanismo de entrada, permite ao usuário introduzir dados no programa;
- Estruturas de Controle: para controlar o decurso da execução da rotina.

CARGA HORARIA TOTAL - 20h - MODALIDADE PRESENCIAL

Pré - requisito: Excel intermediário ou Informática Intermediária

Tolerância de Faltas: 1 falta, não podendo ocorrer na 1ª e na última aula.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

FAMÍLIA EM AÇÃO - FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS VOLTADOS AO MUNDO DO TRABALHO - ONLINE

- Apresentação do CIEE-PR;
- Reflexão sobre o papel e a importância da família na formação do cidadão e na sociedade;
- Identificação das contradições vividas no espaço familiar, principalmente quando há gerações diferentes que interagem;
- Novas aprendizagens a partir das vivências em família durante a pandemia COVID-19;
- Reconhecimento da importância de ser protagonista de sua própria história de vida;
- Resgate e fortalecimento de vínculos voltados ao mundo do trabalho;
- O grupo familiar e o acesso ao mundo do trabalho em novos tempos;
- Orientação e indicação de instituições que compõe a rede de proteção, pública e/ou privada, para casos específicos.

FERRAMENTAS DE FORMATAÇÃO E EDIÇÃO DE TEXTOS

Conceito de Word e suas funções dentro da organização;

Página inicial e suas ferramentas de formatação;
Inserção de imagens, Formas, tabelas, Clipart;
Formatação de textos;
Salvamento de arquivos e edição do conteúdo.

FERRAMENTAS DO GOOGLE: GOOGLE DRIVE 1 (DOCS 1) EAD - CIEE/PR

FERRAMENTAS DO GOOGLE: GOOGLE DRIVE 1 (DOCS 1)

Identificar o passo a passo para a criação de uma conta no Google Apps. Identificar as etapas para a utilização da ferramenta Google Docs. Reconhecer como usar planilhas no Google Docs.

Carga horária: 6h

FINANÇAS PESSOAIS

O objetivo do curso é apresentar ferramentas para o gerenciamento das finanças pessoais.

- Vantagens e Desvantagens do Empréstimo e Soluções Financeiras.
- Formas de Créditos do Mercado/Controles Financeiros.
- Elaborando o Planejamento Financeiro Pessoal.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL I EAD - CIEE/PR

FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL I

Neste curso será demonstrado que desenvolver pessoas é proporcionar o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades para o adequado desempenho de suas tarefas, modificando hábitos e desenvolvendo atitudes. Serão também apresentadas as diferentes formas de capacitação e desenvolvimento que a organização pode promover.

Carga horária: 2h

FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL II EAD - CIEE/PR

FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL II

Neste curso será enfatizada a importância do desenvolvimento de pessoas dentro das organizações, com destaque para o conceito de competências essenciais e específicas.

Carga horária: 2h

GERÊNCIA DE REDES

Endereçamento IP. Padrões para redes locais cabeadas e sem fio. Noções sobre segurança de redes e de dados. Práticas sobre configuração de redes locais. Práticas sobre configurações básicas de segurança.

GERENCIADOR DE E-MAILS - AULA 1 EAD - CIEE/PR

GERENCIADOR DE E-MAILS - AULA 1

Identificar os itens que fazem parte da tela de trabalho. Reconhecer as etapas de configuração de uma conta de e-mail. Reconhecer como organizar adequadamente os e-mails. Identificar os procedimentos corretos para enviar e-mails.

Carga horária: 2h

GESTÃO DE CUSTOS

GESTÃO DE CUSTOS

O objetivo do curso é oferecer noções sobre administração de custos e conhecimentos práticos aplicáveis ao trabalho.

- Definição e conceitos sobre custos.
- Custos e despesas fixas/variáveis.
- Formação do preço de venda.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

GESTÃO DE ESTOQUE

GESTÃO DE ESTOQUE

- Conceitos, Funções, Objetivos e Codificação de Estoques;
- Programação e modelos matemáticos de reposição;
- Custos dos Estoques (Custo de armazenagem e de Pedidos);
- Curva ABCReposição e controle de materiais em estoque;
- Ferramentas para cadastro e controles de materiais em geral;
- Planejamento, organização e controle de custos empresariais.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL
Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS - BCB - BANCO CENTRAL DO BRASIL

O curso de finanças pessoais, é uma parceria com o programa Aprender Valor do Banco Central do Brasil - BCB

- Nossa Relação com o Dinheiro;
- Orçamento Pessoal e Familiar;
- Crédito e Endividamento;
- Consumo Planejado e Consciente;
- Poupança e Investimento;
- Prevenção e Proteção
- Consumindo Serviços Financeiros

Acesse o curso através do link abaixo:

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170>

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

GESTÃO DE PESSOAS - EAD-CIEE/PR

A Gestão de Pessoas no Contexto atual, seleção de pessoas com foco em habilidades e competências, Desenvolvimento de Equipes, Liderança e motivação, Gestão de conflitos e trabalho em equipe.

GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA

GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA

- Introdução à Gestão de Pessoas;
- Evolução da Área de Gestão de Pessoas;
- Planejamento Estratégico de Recursos Humanos: Recrutamento, Seleção, Contratação, Socialização, Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal, Avaliação do Desempenho (feedback), Desmistificando a avaliação;

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL
Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE

GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE

- Necessidade por trás da necessidade;
- Oportunidade e solução x produto;
- Feedback e follow up;
- Tipos de cliente, Mediação e flexibilidade;
- Atendimento ao cliente com necessidades especiais;
- Cordialidade x fidelização de clientes;
- Relacionamento com o cliente.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

GESTÃO EFICAZ DO TEMPO EAD - CIEE/PR

GESTÃO EFICAZ DO TEMPO

Neste curso será demonstrada a importância da gestão eficaz do tempo como princípio capital para o aumento da produtividade, atingir metas organizacionais e melhoria da performance pessoal e profissional. Além de apresentar os melhores instrumentos, meios e processos para que isso ocorra.

Carga horária: 2h

HARDWARE – COMPONENTES BÁSICOS

Placa Mãe e seus componentes; Processadores; Categorias de processadores; Chipset; Disco rígido ou memória de massa; Memórias RAM; HD; Componentes básicos gabinete e fonte. Instalar e configurar componentes de hardware; Definição de dispositivos de hardware e suas aplicações conforme necessidade de utilização; Placa de multimídia; Placa Rede; Portas de comunicação; Periféricos e Drivers.

HISTÓRICO E FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA

Computação; Personalidades; Acontecimentos Importantes; Gerações de computadores; Informática e sociedade; Dispositivos Mecânicos; Evolução dos Computadores eletrônicos da 1ª a 5ª geração de Computadores; Computadores de Grande Porte; Computadores de Médio Porte; Computadores de Pequeno Porte; SmartPhones e Tablets.

HP 12C - MÓDULO BÁSICO

HP 12C - MÓDULO BÁSICO

O objetivo do curso é apresentar noções da matemática financeira com o uso da calculadora HP 12 C, tanto para iniciantes quanto para aqueles que já têm algum conhecimento básico.

- Reforço escolar.
- Atuação nas empresas.
- Cálculos comerciais e financiamento em geral.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário

IDENTIDADE VISUAL DA ORGANIZAÇÃO

IDENTIDADE VISUAL DA ORGANIZAÇÃO

- Funções dos organogramas, fluxogramas e cronogramas nas organizações;
- Tipos de fluxogramas;
- Tipos de organogramas;
- Tipos de cronogramas.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INCLUSÃO DIGITAL

INCLUSÃO DIGITAL

Objetivo do curso: Conhecer a história e evolução dos computadores;

Saber diferenciar hardwares e softwares;

Entender o funcionamento das máquinas e os recursos necessários para seu funcionamento (sistema operacional);

Funcionalidades, software livre e software pago.

Compreender as funções básicas do pacote Office (Word, Excel, Power Point), Paint e navegadores de internet.

Compreender como os recursos tecnológicos podem facilitar o nosso dia a dia.

- Breve histórico sobre a evolução dos computadores;
- Hardware/software - suas características e finalidades;
- Tipos de Sistemas operacionais e suas principais funcionalidades;
- Compatibilidade de hardware e software;
- Principais Programas (pacote office);
- Manutenção e conservação dos equipamentos;
- Conceito de internet - formas de acesso, tipos de hardware para internet, segurança;
- Conceitos e características de Redes de computadores.
- Praticidades e facilidades dos recursos tecnológicos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INCLUSÃO DIGITAL - EAD CIEE/PR

Breve histórico sobre a evolução dos computadores;

Hardware/software - suas características e finalidades;

Tipos de Sistemas operacionais e suas principais funcionalidades;

Compatibilidade de hardware e software;

Principais Programas (pacote office);

Manutenção e conservação dos equipamentos;

Conceito de internet - formas de acesso, tipos de hardware para internet, segurança;

Conceitos e características de Redes de computadores;

Praticidades e facilidades dos recursos tecnológicos.

INDICADORES DE DESEMPENHO EM T.I.

Importância dos indicadores de TI; Gestão focada em Resultados; Tipos de Indicadores de TI; Tipos de indicadores: Número de tickets abertos; Tempo e desenvolvimento de projetos;

Tempo médio de

atendimento; First Call Resolution; Disponibilidade de aplicações; Cumprimento do Service Level Agreement (SLA); Net Promoter Score (NPS); Retrabalho; Return of Investment (ROI) Mean Time Between Failures; Mean Time To Repair (MTTR); Custo home/hora; Nível de qualidade de produto ou serviço; Impacto sobre o Empreendimento.

INFORMÁTICA BÁSICA

Curso prático e objetivo que inclui o aprendizado básico dos seguintes módulos:

- Módulo I – Word – 12h : A finalidade do curso é capacitar o aluno a organizar, trabalhar e escrever de forma mais eficiente na construção e elaboração de documentos.
- Módulo II– Excel – 14h :Construção de planilhas, analisar e acompanhar dados, criar modelos de análise de dados, criar fórmulas para fazer cálculos, organizar dinamicamente os dados de várias maneiras e apresentá-los em diversos tipos de gráficos.
- Módulo III - Power Point - 04h.: Criar, visualizar e mostrar apresentações de slides que combinam texto, formas, imagens, gráficos, animações, tabelas, vídeos e muito mais.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 30h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: 2 faltas.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário

INFORMÁTICA BÁSICA

INFORMÁTICA BÁSICA

O objetivo do curso prático inclui o aprendizado básico dos seguintes módulos:

- Módulo I – Windows – 4h: A finalidade do curso é capacitar o aluno a organizar, criar, configurar, formatar arquivos, pastas e documentos.
 - o Software e hardware;
 - o Unidade de disco;
 - o Tipos de sistemas operacionais;
 - o Configurações, criar pastas e arquivos.
- Módulo II – Word – 6h: A finalidade do curso é capacitar o aluno a criar textos, fazer formatação, salvar e organizar.
 - o Definição e característica do word;
 - o Criação de arquivo e documento, formatação, digitação e correção de textos.
- Módulo III– Excel – 6h: Construção de planilhas eletrônica, que permite o usuário realizar cálculos rapidamente;
 - o Apresentação do Excel e suas funcionalidades;
 - o Planilhas diversas, ferramentas, formatação e configuração;
 - o Fórmulas diversas: mínimo, máximo, média, maior, menor e outras;
 - o Gráficos.
- Módulo IV - Power Point - 04h: Nesse módulo o software permite a criação de materiais que podem ser apresentados através de slides.
 - o Definição do Power Point e suas funcionalidades;

o Ferramentas diversas: novo slide, formas, imagens, gráficos, som, vídeos e outros;
o Desenvolvimento de apresentações (animações, design, layout de slide e outros).

o

CARGA HORÁRIA TOTAL – 20h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: 2 Faltas.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA

O objetivo do curso é capacitar o participante a desenvolver habilidades de forma simples e descomplicada, apresentando os conceitos intermediários de Word, Excel e Power Point, de forma objetiva e clara, por meio da associação dos exercícios práticos e com exemplos do cotidiano do mercado de trabalho.

- Ferramentas de Formatação;
- Adição e revisão;
- Criar e formatar pastas de trabalho
- Analisar dados;
- Escrever formulas para efetuar cálculos;
- Gráficos;
- Criar Apresentações;
- Slides

CARGA HORÁRIA TOTAL – 30h -MODALIDADE PRESENCIAL

- Módulo I – Word – 12h;
- Módulo II – Excel – 14h;
- Módulo III – Power Point – 04h

Tolerância de Faltas: 2 faltas.

Pré - requisito: informática Básica

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA

INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA

O objetivo do curso prático inclui o aprendizado intermediário dos seguintes módulos:

Módulo II – Word – 6h.: A finalidade do curso é capacitar o aluno a criar textos, fazer formatação, salvar e organizar;

- ✓ Digitação, formatação e correção de textos;
- ✓ Ferramentas diversas, teclas de atalhos, recortar, copiar e colar;
- ✓ Barras: de acesso rápido, status, rolagem, ferramentas, tarefas e menu;
- ✓ Normas da Abnt.

Módulo III– Excel – 6h.: Construção de planilhas eletrônica, que permite o usuário realizar cálculos rapidamente;

- ✓ Planilhas de controles, formatação e configuração;
- ✓ Ferramentas diversas: auto soma, classificar dados, congelar, localizar e substituir, referência relativa e absoluta – fixar e outras;
- ✓ Fórmulas diversas: mínimo, máximo, média, maior, menor e outras;
- ✓ Teclas de atalho;
- ✓ Gráficos.

Módulo IV - Power Point - 04h.: Nesse módulo mostra que esse software permite a criação de materiais que podem ser apresentados através de slides;

- ✓ Definição do Power Point e suas funcionalidades;
- ✓ Ferramentas diversas: novo slide, formas, imagens, gráficos, som, vídeos, teste de intervalo e outros;
- ✓ Projeto de apresentação (animação, design, layout, transição e outros);
- ✓ Criatividade nas animações: entrada, saída, ênfase e trajetória e caminhos da animação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 16h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: 2 Faltas.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INICIAÇÃO A ESCRITURAÇÃO FISCAL

INICIAÇÃO A ESCRITURAÇÃO FISCAL

O objetivo do curso é proporcionar aos participantes o conhecimento básico sobre a área de escrituração fiscal.

- Base de cálculo, alíquota e fato gerador.
- Incidência de imposto, imunidade, substituição tributária alíquotas do ICMS no PR e interestadual.
- Nota fiscal e AIDF, códigos fiscais, livros fiscais: entrada, saída, e apuração/GR-PR,DFC e tabela do SIMPLES.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h -MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INICIAÇÃO AOS SERVIÇOS SECRETARIAIS

INICIAÇÃO AOS SERVIÇOS SECRETARIAIS

O objetivo do curso é aprimorar habilidades secretariais com foco no atendimento ao cliente ferramentas secretarias (utilização de agendas eletrônicas, organização de reuniões, elaboração de e-mails, viagens e chek-list de eventos) e imagem e postura profissional.

- ✓• Histórico da profissão;
- ✓• Código de ética;
- ✓• Conhecendo o ambiente organizacional;
- ✓• Perfil do profissional para área de atuação eficaz;
- ✓• Atendimento eletrônico, telefônico e pessoal.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INOVAÇÃO - A COMPETÊNCIA CHAVE PARA O SUCESSO PESSOAL E PROFISSIONAL

INOVAÇÃO - A COMPETÊNCIA CHAVE PARA O SUCESSO PESSOAL E PROFISSIONAL

O Objetivo do curso é despertar no estudante a criatividade para que seja capaz de gerar novas ideias o que significa pensar de forma inovadora, criativa e além dos padrões convencionais "pensar fora da caixa".

- ✓ A solução de problemas para inovar e encarar as situações sob uma nova perspectiva;
- ✓ Como se adaptar rapidamente às mudanças e ter a inovação como estratégia básica de sobrevivência;
- ✓ A superação de padrões de pensamento para enxergar novos caminhos como a fórmula do diferencial competitivo;
- ✓ Modelos de inovação e como surgiram.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INOVAÇÃO - EAD CIEE/PR

Planejamento para inovação: observação e estudo dos problemas propostos;

Produção de ideias;

Implementação da inovação;

Métodos e ferramentas de desenvolvimento e implementação;

INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Conceitos de inovação tecnológica; Exemplos de Inovações tecnológicas; Inovação em TI como vantagem competitiva; Cultura de inovação em TI; métodos Ágeis; tecnologias disruptivas; geração de insights e a alavancagem de ideias.

INTEGRAÇÃO

Acolhida ao programa de Pré-aprendizagem;

Apresentação do (CIEE/PR);

Estatuto da Criança e do Adolescente Noções sobre o Programa de Aprendizagem;

Lei 10.097/2000 e suas demais portarias. O papel do adolescente jovem na empresa/organização.

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NO AMBIENTE SOCIAL E PROFISSIONAL

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NO AMBIENTE SOCIAL E PROFISSIONAL

O Objetivo do curso é o conhecimento e o desenvolvimento das habilidades nas relações sociais e profissionais, visando competências emocionais adequadas e seu destaque no ambiente profissional.

- Inteligência Emocional e a influência nas habilidades sociais;
- Pilares da inteligência emocional – (compressão dos próprios sentimentos; controle das próprias emoções; automotivação; empatia; relacionar-se interpessoalmente);
- Inteligência emocional e consciência organizacional (performance adequada);
- Treinamento emocional para situações estressantes e vulnerabilidade emocional;
- Inteligência emocional e a visão estratégica das organizações.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS NO SUCESSO PESSOAL E PROFISSIONAL

INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS NO SUCESSO PESSOAL E PROFISSIONAL

O objetivo do curso é identificar as características das inteligências múltiplas e sua aplicabilidade na carreira profissional e na vida pessoal e demonstrar que todos podem ser inteligentes.

- ✓• Conceito e definição de inteligência;
- ✓• Compreender os sete tipos de Inteligências múltiplas;
- ✓• Entender as características das inteligências múltiplas para o sucesso pessoal e profissional;
- ✓• Identificar a inteligência predominante para alcançar o sucesso pessoal e profissional;
- ✓• Debater a relação entre inteligência e sucesso.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS NO SUCESSO PESSOAL E PROFISSIONAL - EAD

O objetivo do curso é identificar as características das inteligências múltiplas e sua aplicabilidade na carreira profissional e na vida pessoal

- Compreender os sete tipos de Inteligências Múltiplas.
- Entender as características das inteligências múltiplas para o sucesso pessoal e profissional.
- Identificar a inteligência predominante para alcançar o sucesso pessoal e profissional.

INTERNET E MODELOS DE NEGÓCIOS

INTERNET E MODELOS DE NEGÓCIOS

O objetivo do curso é compreender o que são negócios digitais e de que forma fazem uso da tecnologia e da internet para desenvolver e comercializar padrões mais modernos de produtos e serviços. Entender a nova era do mercado, revolucionada pela web, em que consumidores e fornecedores estão cada vez mais conectados.

- ✓ Registro de marca e identidade corporativa;
- ✓ Os principais modelos de negócios virtuais, e-commerce, marketplace, prestação de serviço online, marketing de conteúdo e solução Saas;
- ✓ A criação de valor nos modelos de negócios / relacionamentos com os clientes e fontes de receita / Captação de recursos com as novas tecnologias da informação;
- ✓ Histórias de sucesso de empresas com modelos de negócios digitais.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INTERPRETAÇÃO E SÍNTESE E TEXTOS EAD - CIEE/PR

INTERPRETAÇÃO E SÍNTESE E TEXTOS

Identificar as dificuldades comuns encontradas na interpretação textual. Reconhecer as técnicas e dicas para melhorar a interpretação de textos. Desenvolver a habilidade para fazer resumos ou sínteses de textos.

Carga horária: 2h

INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE

INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE

- Conceito de Contabilidade;
- Legislação;
- Funções;
- Princípios e normas;
- Campos de atuação;
- Método das partidas dobradas;
- Mecanismos de escrituração contábil;
- Plano de contas.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INTRODUÇÃO A REDES DE COMPUTADORES

Conceitos básicos; Histórico das Redes de Computadores; Contexto histórico e motivação para o surgimento das redes. Conceito e características de redes de computadores; Tipos de Redes; Classificação das redes quanto às topologias e área de cobertura; Meios Físicos de Comunicação; Classificação de redes; Topologia. Fundamentos de Protocolos, Modelo de Referência OSI/ISO e a arquitetura TCP/IP. Camada de aplicação e seus protocolos (HTTP, SMTP, POP3, IMAP, DNS, FTP e SSH). Protocolo da Camada de Transporte (TCP e UDP). Estrutura das Camadas: Camada física, camada de Enlace, camada de rede, camada de transporte, camada de sessão, camada de apresentação, camada de aplicação.

INTRODUÇÃO AO CANVA

Propiciar ao aluno conhecimentos da plataforma Canva e formas de edição de templates, como: apresentação, cartazes, post para redes sociais e outros.

- Abertura de conta;
- ✓ Apresentação da plataforma;
- ✓ Apresentação de slides;
- ✓ Possibilidade de uso: escola, empresas, marketing e redes sociais;
- ✓ Tipos de templates;
- ✓ Criação e salvamento de design;
- ✓ Edição de texto;
- ✓ Inserção de vídeos, áudios e outros recursos;
- ✓ Elementos gráficos;
- ✓ Layout;
- ✓ Buscas;
- ✓ Exportação e importação de arquivos e elementos;
- ✓ Quadros;
- ✓ Outros recursos.

As aulas práticas em laboratório de informática.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

INTRODUÇÃO AO CANVA - EAD - CIEE/PR

Abertura de conta;
Apresentação da plataforma;
Apresentação de slides;
Possibilidade de uso: escola, empresas, marketing e redes sociais;
Tipos de templates;
Criação e salvamento de design;
Edição de texto;
Inserção de vídeos, áudios e outros recursos;
Elementos gráficos;
Layout;
Buscas;
Exportação e importação de arquivos e elementos;
Quadros;
Outros recursos.

INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE COMPRAS

INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE COMPRAS

O objetivo do curso é apresentar o conceito do setor de compras e sua importância dentro das empresas, contextualizando a atuação profissional de um assistente de compras.

- Apresentar o fluxo contínuo de suprimentos a fim de atender aos programas de produção.
- Registro de estoque e consumo: Comprar materiais e insumos aos menores preços obedecendo a padrões de quantidade e qualidade definidos.
- Pesquisa de fornecedores: Procurar sempre dentro de uma negociação justa e honesta as melhores condições para empresa, principalmente em condições de pagamento. Examinar cadastro geral dos fornecedores; manter contatos com setores de produção; elaborar relatórios e estatísticas de controle geral.

CARGA HORARIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

JOGOS, DINÂMICAS E VIVÊNCIAS GRUPAIS

JOGOS, DINÂMICAS E VIVÊNCIAS GRUPAIS

O objetivo do curso é usar jogos, dinâmicas e vivências grupais como ferramentas para o entendimento das relações humanas, fornecendo bases para análise dos processos grupais. Observando que estes processos se iniciam através do conhecimento do "eu" para partir para o "outro", e que são a condição básica para existir a relação.

- ✓• Fundamentos dos processos grupais;
- ✓• A comunicação interpessoal como meio eficaz para um grupo se tornar funcional;
- ✓• Características e tipos de dinâmicas, jogos e vivências grupais;
- ✓• Aplicação e experimentação de vivências grupais.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LEITURA DINÂMICA E MEMORIZAÇÃO

LEITURA DINÂMICA E MEMORIZAÇÃO

O objetivo do curso é orientar os participantes no processo de leitura dinâmica, como melhorar o desempenho na leitura, ou seja, aumentar a velocidade e a compreensão do conteúdo;

- Análise comparativa entre a leitura tradicional e a leitura dinâmica;
- Métodos para a leitura dinâmica;
- Identificar os principais vícios da leitura tradicional e como eliminar estes vícios;
- Incentivar a leitura como instrumento de crescimento pessoal e profissional.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - BÁSICO I

LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - BÁSICO I

Objetivo do curso: Conforme a lei nº. 10.436 oficializada em 24 de abril de 2002 é de proporcionar o estudante o conhecimento básico em Libras para a comunicação com a comunidade surda e contribuir para a inclusão social.

- Retrospectiva histórica sobre os surdos, sua língua e sua cultura;
- Saudações, apresentações, alfabeto manual, numerais, quantidades diálogos utilizando classificadores;
- Pronomes pessoais, pronomes demonstrativos, advérbio de lugar; advérbio de tempo e lugar, família, datas e verbos;
- Treinamento de expressões faciais e corporais Profissões I.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 24h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: 2 Faltas.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - BÁSICO II

LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - BÁSICO II

Objetivo do curso: Conforme a lei nº. 10.436 oficializada em 24 de abril de 2002 é de proporcionar o estudante o conhecimento básico em Libras para a comunicação com a comunidade surda e contribuir para a inclusão social.

- ✓• Clima, alimentos diversos, tempo, novos vocabulários, percepção visual com geometrias, parâmetros;
- ✓• Encenações por meio de teatro;
- ✓• Animais, frutas, cores, profissões-II, variações linguísticas, variação regional, apresentação de vídeo em libras, interpretação básica utilizando;
- ✓• Curiosidades: Libras "AVD" (Atividade de vida diária) meios de transporte e comunicação básica.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 24h - MODALIDADE PRESENCIAL

Pré-requisito: Libras I

Tolerância de Faltas: 2 Faltas.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - BÁSICO III

LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - BÁSICO III

Objetivo do curso: Conforme a lei nº. 10.436 oficializada em 24 de abril de 2002 é de proporcionar o estudante o conhecimento básico em Libras para a comunicação com a comunidade surda e contribuir para a inclusão social.

- ✓• Consciência corporal e expressões não-manuais (treinamento), variações linguísticas, verbos no libras;
- ✓• Países do mundo, profissões, sinais compostos, verbos exercícios com classificadores;
- ✓• Verbos direcionados e não direcionais, grau de comparativo, expressões idiomáticas;
- ✓• Advérbio do tempo, animais, empréstimos linguísticos, treinamentos de estruturas, frases simples e complexas.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 24h - MODALIDADE PRESENCIAL

Pré - requisito: Libras II

Tolerância de Faltas: 2 Faltas.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LIDERANÇA

O objetivo do curso é desenvolver as competências dos participantes, por meio do conhecimento das qualidades pessoais, nos ambientes onde atuam colaborando no aprimoramento de atitudes de liderança para a vida pessoal e profissional.

- O conceito de liderança;
- O líder como influenciador e suas habilidades;
- A coerência e a assertividade nas relações, seguidas de autoavaliação e feedback construtivo;
- A importância da qualidade pessoal;
- Responsabilidade, Sigilo, Sinceridade;
- Fundamentos do saber ouvir, feedback, vícios de linguagem, concentração, interpretação; senso crítico, técnicas de observação;
- Discussão em grupo.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 12h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LIDERANÇA EAD - CIEE/PR

LIDERANÇA

Reconhecer as relações entre instituições e indivíduos. Identificar a necessária complementaridade entre chefes e líderes. Identificar os principais dilemas do gerente moderno.

Carga horária: 2h

LIDERANDO A EQUIPE EAD - CIEE/PR

LIDERANDO A EQUIPE

Identificar os pontos básicos e itens importantes para a alta performance. Reconhecer as atitudes e comportamentos do líder de equipe, ou seja, o que os líderes de equipes devem ou não fazer. Identificar situações que provocam bloqueios na equipe. Reconhecer como resolver situações de oposição e conflitos.

Carga horária: 2h

LÍNGUA PORTUGUESA

- Língua e Linguagem;
- Breve relato Histórico da Língua Portuguesa;
- A importância da coesão e coerência para construção das ideias e como isso pode influenciar o ambiente corporativo/empresarial;
- Leitura e interpretação de textos;
- Escrita básica;
- Gêneros e Tipos textuais;
- Linguagem: Narração e Descrição (Aspectos e Características);
- Ortografia e Gramática: Divisão Silábica, Encontro Vocálico e Tonicidade (Escrita correta de algumas palavras);
- Novo Acordo da Língua Portuguesa (Motivos e Mudanças);
- Produção e Compreensão de Textos;
- Leitura, Interpretação e Produção de Textos (Dissertação: Aspectos e Características);
- Gramática: Classe de palavras;
- Frase, período e oração;
- Gramática: Pontuação e acentuação;
- Trabalho em equipe e comunicação empresarial;
- O uso dos pronomes (demonstrativo, relativo e de tratamento);
- Adjetivos pátrios

LÍNGUA PORTUGUESA - EAD

Ementa: Português EAD - Carga horaria: 16 horas

- Língua e Linguagem;
- Breve relato Histórico da Língua Portuguesa;
- A importância da coesão e coerência para construção das ideias e como isso pode influenciar o ambiente corporativo/empresarial;
- Leitura e interpretação de textos;
- Escrita básica;
- Gêneros e Tipos textuais;
- Linguagem: Narração e Descrição (Aspectos e Características);
- Ortografia e Gramática: Divisão Silábica, Encontro Vocálico e Tonicidade (Escrita correta de algumas palavras);
- Novo Acordo da Língua Portuguesa (Motivos e Mudanças);
- Produção e Compreensão de Textos;
- Leitura, Interpretação e Produção de Textos (Dissertação: Aspectos e Características);
- Gramática: Classe de palavras;
- Frase, período e oração;
- Gramática: Pontuação e acentuação;
- Trabalho em equipe e comunicação empresarial;
- O uso dos pronomes (demonstrativo, relativo e de tratamento);

Adjetivos pátrios.

•

LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO

LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO

O objetivo do curso é despertar no participante o entendimento de que o ato comunicativo é um ato social e, como tal, concretiza as diversas manifestações cotidianas e culturais por meio da interação, ou seja, sempre estamos nos relacionando com o(s) outro(s) por meio da linguagem.

- ✓ Os elementos da comunicação: emissor, receptor, mensagem, código, canal de comunicação, contexto ou referente e ruído;
- ✓ A linguagem, como meio de comunicação e suas múltiplas funções;
- ✓ Identificando as características da linguagem, emotiva, metalinguística, poética, informativa;
- ✓ Os vícios da linguagem.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LOGÍSTICA – AVANÇADA

LOGÍSTICA - AVANÇADA

O objetivo do curso é apresentar a importância da logística dentro das empresas e atuação do profissional no mercado de trabalho.

- ✓ Planejamento de roteirização;
- ✓ Tipos de estoque: (antecipação ou sazonal, proteção, canal ou transito, ciclo, dropshipping, inativo, mínimo ou segurança, máximo e outros);
- ✓ Curva ABC, PEPS e UEPS;
- ✓ Custos Logísticos;
- ✓ Atividades: primárias e secundárias;
- ✓ Logística reversa.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LOGÍSTICA – BÁSICA

LOGÍSTICA – BÁSICA

O objetivo do curso é apresentar o conceito logístico e sua importância dentro das empresas, contextualizando a atuação profissional de um auxiliar de logística.

- ✓ História e definição de logística;
- ✓ Histórico do transporte no Brasil;
- ✓ Modais de transporte: (rodoviário, marítimo, hidroviário, ferroviário, aeroviário, dutoviário);
- ✓ Equipamentos essenciais para uma empresa de logística: (tipos de empilhadeiras, containers, caixa metálica, caçamba, guindastes, racks, transpaletes manual e elétrico, porta paletes e outros);
- ✓ Cadeia de suprimentos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LOGÍSTICA – MODAIS E SUAS IMPORTÂNCIAS

O objetivo do curso é apresentar o conceito logístico e sua importância dentro das empresas, contextualizando a atuação profissional de um auxiliar de logística.

- História e introdução à logística;
- Modais e equipamentos de transporte;
- Importância de identificar e programar rotas;
- Custos logísticos.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

LOGÍSTICA: ALMOXARIFADO E ESTOQUE

LOGÍSTICA: ALMOXARIFADO E ESTOQUE

- **Concepções e atribuições;**
- **Estoque x almoxarifado;**
- **Conferência de materiais;**
- **Estatística de consumo e previsão de compras;**
- **Normas de armazenamento;**
- **Organização de estoque;**
- **Classificação de materiais;**
- **Controle e custos do estoque.**

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

MANUTENÇÃO PREVENTIVA FÍSICA

A poeira; Eletricidade estática; Limpeza prévia; desmontando o computador; Limpeza dos componentes; Montagem.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA LÓGICA

Criando ponto de restauração; Limpeza de disco; Retirando programas desnecessários; Limpando dados do navegador; Programas que inicializam com o Windows; Diagnóstico de disco; Antivírus; Limpeza de hardware; Verificação da performance

MARKETING DIGITAL E A INTERNET

MARKETING DIGITAL E A INTERNET

O objetivo do curso é levar os estudantes a conhecerem as estratégias e ações de marketing utilizadas com as novas tecnologias da informação e comunicação. O conceito de marketing diz respeito a estabelecer uma ponte entre a marca ou o produto e seu público consumidor.

- ✓• Identidade de marca, o desenvolvimento de uma conexão entre a marca e a audiência, incentivando a formação de seguidores capazes de defender a empresa;
- ✓• A geração de valor sobre o produto, serviço ou sobre a própria marca de um negócio, tendo como objetivo a conquista e a fidelização de clientes;
- ✓• Estratégias de atração, conversão e retenção de potenciais consumidores;
- ✓• As vantagens da internet. O ambiente da inovação;
- ✓• Cultura de Marca/ Branding, O Marketing Viral / Buzz Marketing, Público Alvo/ Target.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MARKETING PESSOAL

MARKETING PESSOAL

Objetivo do curso: Compreender o que é o marketing pessoal e como este impacta na vida profissional;

Exercitar o autoconhecimento e a autopercepção da imagem profissional; Compreender os elementos da marca pessoal e como desenvolvê-los;

Exercitar a construção de um projeto de Marketing Pessoal e de um network.

- Marketing e propaganda: aplicação na vida pessoal;
- Autoconfiança e planejamento pessoal;
- Cuidados com as impressões;
- Habilidades, aplicações e potencialidades;
- Inteligência emocional;
- Construção do projeto de marketing pessoal e Network.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MARKETING PESSOAL - A ARTE DE SE RELACIONAR BEM

MARKETING PESSOAL - A ARTE DE SE RELACIONAR BEM

O objetivo do curso é apresentar formas de planejamento e propaganda pessoal e profissional, compatíveis com as necessidades do cenário atual.

- ✓• O que é marketing e propaganda e como aplicar esses conceitos na vida pessoal;
- ✓• Qualidade de presença;
- ✓• A necessidade do networking;
- ✓• Autoconfiança e planejamento pessoal na desconstrução dos mitos relacionados ao tema;
- ✓• Construindo seu próprio projeto de marketing pessoal.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MARKETING PESSOAL - EAD CIEE/PR

Marketing e propaganda: aplicação na vida pessoal;

Autoconfiança e planejamento pessoal;

Cuidados com as impressões;

Habilidades, aplicações e potencialidades;

Inteligência emocional;

Construção do projeto de marketing pessoal e Network.

MATEMÁTICA BÁSICA

MATEMÁTICA BÁSICA

O objetivo do curso é promover uma revisão da matemática básica vista no ensino fundamental e aplicá-la objetivamente em concursos públicos, vestibulares e ENEM.

- ✓• Teoria dos conjuntos;
- ✓• Conjuntos numéricos;
- ✓• Potenciação, Expressão;
- ✓• Radiciação, Fração.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MATEMÁTICA BÁSICA

O objetivo do curso é promover uma revisão da matemática básica vista no ensino fundamental e aplicá-la objetivamente em concursos públicos, vestibulares e ENEM.

- Teoria dos conjuntos.
- Conjuntos numéricos.
- Potenciação; Expressão; Radiciação; Fração.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

EMENTA: MATEMÁTICA EAD

1 OPERAÇÕES BÁSICAS

1.1 Conjuntos numéricos

1.2 Adição

1.2.1 Números inteiros

1.2.2 Números decimais

1.2.3 Fração

1.2.4 Hora de praticar – Adição

1.3 Subtração

1.3.1 Números inteiros

1.3.2 Números decimais

1.3.3 Fração

1.3.4 Hora de praticar

1.4 Multiplicação

1.4.1 Números inteiros

1.4.2 Números decimais

1.4.3 Fração

1.4.4 Hora de praticar

1.5 Divisão

1.5.1 Números inteiros

1.5.2 Números decimais

1.5.2 Divisão de fração.

1.5.3 Hora de praticar

2. RACÍOCÍNIO LÓGICO

3. RAZÃO E PROPOÇÃO

3.1. Hora de praticar

4. GRANDEZAS MATEMÁTICAS

4.1 Hora de praticar

4.2 Regra de três simples.

4.2.1 Hora de praticar

5. PORCENTAGEM

MATEMÁTICA COMERCIAL

MATEMÁTICA COMERCIAL

O objetivo do curso é oferecer noções da matemática comercial, tanto para iniciantes quanto para aqueles que já têm algum conhecimento básico e que irão aplicar em cálculos no comércio em geral, concursos públicos, vestibulares e ENEM.

- Razão e proporção.
- Regra de três simples e composta.
- Porcentagem.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MATEMÁTICA ELEMENTAR

MATEMÁTICA ELEMENTAR

O objetivo do curso é promover uma revisão da matemática básica vista no ensino fundamental e aplicá-la objetivamente em concursos públicos, vestibulares e ENEM.

- Equações do 1º e 2º graus.
- Sistema de Equações.
- Equações irracionais e fracionárias.

CARGA HORARIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

MATEMÁTICA FINANCEIRA

O objetivo do curso é oferecer noções da matemática financeira tanto para iniciantes quanto para aqueles que já têm algum conhecimento básico e que irão aplicar em cálculos no comércio em geral, concursos públicos e vestibulares e ENEM.

- Juros simples e compostos.
- Descontos simples e compostos.
- Parcelamento.

CARGA HORARIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MATEMÁTICA FINANCEIRA - JUROS SIMPLES E COMPOSTO - EAD-CIEE/PR

Conceito de juros simples;

Fórmulas de juros simples;

Base de cálculo dos juros simples;

Utilização dos juros simples no cotidiano.

Definição de Juros Compostos;

Diferença entre os Regimes de Capitalização;

Fórmulas de juros compostos;

Aplicabilidade de juros compostos;

Valor presente e valor futuro.

MATEMÁTICA FINANCEIRA APLICADA (1) - CONCEITOS E PARÂMETROS EAD - CIEE/PR

MATEMÁTICA FINANCEIRA APLICADA (1) - CONCEITOS E PARÂMETROS

Identificar os conceitos e parâmetros fundamentais da área financeira. Reconhecer o regime dos juros simples e compostos.

Carga horária: 2h

MATEMÁTICA FINANCEIRA APLICADA (2) - TAXAS DE JUROS EAD - CIEE/PR

MATEMÁTICA FINANCEIRA APLICADA (2) - TAXAS DE JUROS

Estabelecer as relações fundamentais de taxas de juros. Compreender as taxas de juros equivalentes no regime dos juros compostos. Entender os sistemas de amortização.

Carga horária: 2h

MATEMÁTICA FINANCEIRA COM HP12C

MATEMÁTICA FINANCEIRA COM HP12C

O objetivo do curso é demonstrar, de maneira simplificada, os cálculos financeiros de juros compostos utilizando a calculadora HP12C.

- Funções calendário;
- Capitalização linear e exponencial;
- Transformação de taxa;
- Séries postecipadas e antecipadas;
- Juros compostos.

Pré-requisito:

- Conhecimento em Matemática Financeira (juros compostos) e HP12C;
- Necessário trazer a calculadora financeira .

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h -MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MATEMÁTICA FINANCEIRA NO EXCEL

MATEMÁTICA FINANCEIRA NO EXCEL

O objetivo do curso é capacitar e desenvolver habilidades de forma simples e descomplicada, apresentando os conceitos fundamentais da matemática financeira no excel, de forma objetiva e clara, por meio da associação dos exercícios com a prática do cotidiano. O curso está organizado para capacitar os participantes a fazer cálculos financeiros apropriados às transações comerciais e bancárias, de forma dinâmica e prática.

- Formatar planilha com os comandos dos grupos Fonte;
- Alinhamento e Números;
- Calcular por endereço com operadores +, -, * e /; Função Soma, Média. **Pré-requisito:**
- Conhecimento do Excel Básico

CARGA HORÁRIA TOTAL – 20h - MODALIDADE PRESENCIAL

Pré - requisito: Excel Básico ou Informática Básica

Tolerância de Faltas: 1 falta, não podendo ocorrer na 1ª aula e na última aula.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MATEMÁTICA SEM SEGREDOS

O curso visa é promover uma revisão da matemática básica vista no ensino fundamental e aplicá-la objetivamente em concursos públicos, vestibulares e ENEM, bem como instigar o raciocínio lógico para resolução dos problemas propostos e não apenas o uso de fórmulas matemáticas.

- Juros simples e compostos;
- Descontos simples e compostos;
- Parcelamento;
- Teoria dos conjuntos;
- Conjuntos numéricos;
- Potenciação; Expressão; Radiciação; Fração;
- Princípio fundamental da contagem/Fatorial;
- Análise combinatória e Permutação;
- Arranjo e combinação;
- Discussão em grupo.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 12h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MERCADO DE TRABALHO E SUAS ESTRATÉGIAS

MERCADO DE TRABALHO E SUAS ESTRATÉGIAS

- Rivalidade;
- Poder de negociação dos clientes;
- Poder de negociação dos fornecedores;
- Ameaça de entrada de novos concorrentes;
- Ameaça de produtos substitutos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

MOMENTO PEDAGÓGICO: REFLEXÕES SOBRE A PRÁTICA PEDAGÓGICA NO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM

INFORMÁTICA BÁSICA

Ementa:

- Reflexões sobre a prática pedagógica no processo ensino-aprendizagem;
- As metodologias ativas e suas possibilidades no Programa de Aprendizagem;

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário**

NOÇÕES BÁSICAS DE SOFTWARE

Conceitos e definições de software; Softwares de Linguagem; Softwares de Aplicativo; Softwares de Sistemas Operacionais; Software de programação; Softwares embarcados.

NOÇÕES EM GESTÃO FINANCEIRA

NOÇÕES EM GESTÃO FINANCEIRA

O objetivo do curso é oferecer noções em gestão financeira de empresas.

- Fluxo de caixa; faturamento.
- Capacidade de produção.
- Preço de venda; custo fixo e variável.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

NOVA ORTOGRAFIA DA LÍNGUA PORTUGUESA

NOVA ORTOGRAFIA DA LÍNGUA PORTUGUESA

O objetivo do curso é apresentar as alterações feitas pelo novo acordo ortográfico da língua portuguesa do Brasil.

- Regras básicas da língua portuguesa. O motivo da reforma, inclusão de novas letras e o fim do trema.
- Alterações nos acentos, os ditongos, a regra dos hiatos, as oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas.
- Regras aplicadas nos prefixos. Casos específicos e exceções.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

O ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E A LEI DE APREDIZAGEM PROFISSIONAL

História da constituição federal brasileira e Artigo 5 da Constituição Federal Brasileira;

Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e Rede Socioassistencial;

Manual da aprendizagem;

Lei 10.097/2000, e suas demais portarias. Contrato de aprendizagem;

O papel do jovem aprendiz dentro da empresa/organização

O FUTURO DA JUVENTUDE E O MERCADO DE TRABALHO

O FUTURO DA JUVENTUDE E O MERCADO DE TRABALHO

- O futuro do mercado do trabalho;
- Tendências mundiais;
- Novas oportunidades de trabalho;
- Trabalho autônomo;
- Terceirização;
- Tipos de trabalhos;
- Novas profissões;
- O futuro da empregabilidade;
- Trabalho virtual.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

O SEGREDO DA INOVAÇÃO: GERENCIANDO NOVAS IDEIAS EAD - CIEE/PR

O SEGREDO DA INOVAÇÃO: GERENCIANDO NOVAS IDEIAS

Neste curso será abordada a construção e a manutenção de um processo de gestão criativa, demonstrando desde a individualidade do processo até o fomento e auditoria em forma de planejamento estratégico estruturado.

Carga horária: 2h

ORATÓRIA - A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO

ORATÓRIA - A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO

O objetivo do curso é desenvolver habilidades da fala. Falar bem, de maneira clara e segura, pode ser a chave para o desenvolvimento da carreira em diversas áreas. A partir de técnicas de comunicação, o curso A Arte de Falar em Público capacita o participante a fazer apresentações com excelência e desenvoltura em ambientes profissionais, acadêmicos e até mesmo para lidar com situações cotidianas.

- ✓• Aprender como estruturar tecnicamente e apresentar uma palestra, uma aula, um trabalho de conclusão de curso, ou um projeto em uma reunião;
- ✓• Aprender a expressar-se eficazmente, com objetividade, entusiasmo e expressividade;
- ✓• Usar padrões de linguagem adequados ao público e o objetivo de comunicação, tornando-se um orador mais persuasivo, carismático, congruente e convincente;
- ✓• Juntamente com a linguagem e boa dicção, aprender a usar de forma congruente a fisiologia, postura, gestos e emoção.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ORATÓRIA – A ARTE DO BEM FALAR

O objetivo do curso é desenvolver habilidades e técnicas nas apresentações, analisando e praticando os tipos de discurso através dos quais a pessoa que fará a apresentação em público, possa encantar a plateia, usando de boa argumentação e eloquência.

- Técnicas de linguagem, dicção, objetividade e repertório;
- Estruturação técnica e apresentação de palestras, aulas, reuniões e trabalho de conclusão de curso;
- O equilíbrio emocional antes, durante e após as apresentações;
- Como gerenciar o tempo de uma apresentação;
- Utilizando os recursos audiovisuais;
- Estabelecendo sintonia com os ouvintes;
- Identificando o público alvo;
- Como lidar com públicos hostis e resistentes;
- Discussão em grupo.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

OS HÁBITOS DOS PROFISSIONAIS EXCELENTES - AULA 1 EAD - CIEE/PR

OS HÁBITOS DOS PROFISSIONAIS EXCELENTES - AULA 1

Nesta primeira aula serão apresentados os princípios de gerenciamento pessoal e profissional, tais como: planejamento, gestão do tempo, proatividade, liderança pessoal, integridade e sinergia, entre outros. Por meio de exemplos de situações reais, o palestrante nos inspira a buscar o exercício dos hábitos que podem tornar um profissional eficaz.

Carga horária: 2h

OS HÁBITOS DOS PROFISSIONAIS EXCELENTES - AULA 2 EAD - CIEE/PR

OS HÁBITOS DOS PROFISSIONAIS EXCELENTES - AULA 2

Nesta segunda aula serão apresentados os princípios de gerenciamento pessoal e profissional, tais como: planejamento, gestão do tempo, proatividade, liderança pessoal, integridade e sinergia, entre outros. Por meio de exemplos de situações reais, o palestrante nos inspira a buscar o exercício dos hábitos que podem tornar um profissional eficaz.

Carga horária: 2h

OS HÁBITOS DOS PROFISSIONAIS EXCELENTES - AULA 3 EAD - CIEE/PR

OS HÁBITOS DOS PROFISSIONAIS EXCELENTES - AULA 3

Nesta terceira aula serão apresentados os princípios de gerenciamento pessoal e profissional, tais como: planejamento, gestão do tempo, proatividade, liderança pessoal, integridade e sinergia, entre outros. Por meio de exemplos de situações reais, o palestrante nos inspira a buscar o exercício dos hábitos que podem tornar um profissional eficaz.

Carga horária: 2h

OS PRINCÍPIOS DA COMUNICAÇÃO EFICAZ EAD - CIEE/PR

OS PRINCÍPIOS DA COMUNICAÇÃO EFICAZ

Nesta aula serão apresentados os princípios basilares da comunicação pessoal no contexto profissional, abordadas as principais teorias sobre o tema e demonstradas técnicas para a eficácia da comunicação.

Carga horária: 6h

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PESSOAL E PROFISSIONAL

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PESSOAL E PROFISSIONAL

O objetivo do curso é desenvolver técnicas, conceitos e ferramentas criados para aperfeiçoar a gestão pessoal, a administração do tempo e recursos pessoais, que através do autoconhecimento e do planejamento aumentam as oportunidades de sucesso em suas metas e objetivos.

- ✓• Elaboração do planejamento estratégico pessoal.
- ✓• Mudança de paradigma, postura proativa e autoconhecimento.
- ✓• Projeto de vida, missão, visão, metas, nível estratégico e operacional.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PLANO DE NEGÓCIOS: O QUE É, COMO MONTAR E MODELOS

PLANO DE NEGÓCIOS: O QUE É, COMO MONTAR E MODELOS

- Conceito de negócio;
- Análise de Oportunidade;
- Conceito de plano de negócio;
- Fases e elaboração do plano de negócios;
- Modelos de plano de negócios;
- Ferramentas utilizadas no plano de negócios;

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA VOLTADAS AOS ADOLESCENTES E JOVENS

Conceito básico de segurança pública; Atribuições e funções das instituições de segurança (militar, civil e federal); Lei maria da penha/proteção à mulher e mediação de conflitos; Segurança pública e Rede de proteção.

PORTUGUÊS - REDAÇÃO COMERCIAL

O objetivo do curso é levar o aluno a adquirir habilidades de escrita (língua culta). Aprender a comunicar formalmente usando padrões do mercado de trabalho.

- Dicas de escrita e erros comumente encontrados.
- Características da redação comercial. Clareza, estética e linguagem.
- Documentos e partes constituintes: edital, certidão, portaria, ofício, atestado, memorando.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PORTUGUÊS - REDAÇÃO COMERCIAL

O objetivo do curso é levar o aluno a adquirir habilidades de escrita (língua culta). Aprender a comunicar formalmente usando padrões do mercado de trabalho.

- Dicas de escrita e erros comumente encontrados.
- Características da redação comercial. Clareza, estética e linguagem.
- Documentos e partes constituintes: edital, certidão, portaria, ofício, atestado, memorando.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

POSTURA E IMAGEM PROFISSIONAL

O objetivo do curso é estimular o participante a analisar e aplicar, em seu ambiente profissional, regras de conduta e de postura profissional para que sua imagem seja coerente com as características valorizadas pelo mundo do trabalho atual.

- **A atitude como fator diferenciador para o sucesso pessoal e profissional;**
- **A imagem do profissional como seu cartão de visitas;**
- **Dicas e cuidados com a apresentação pessoal e profissional;**
- **A comunicação e postura com colegas, subordinados, superiores, clientes internos e fornecedores;**
- **Competência interpessoal (relações humanas, atitudes comportamentais e postura);**
- **Comunicação e organização no trabalho;**
- **Ética organizacional;**
- **Discussão em grupo.**

CARGA HORÁRIA TOTAL - 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

POSTURA NAS REDES SOCIAIS

POSTURA NAS REDES SOCIAIS

Objetivo do curso: Compreender os conceitos que envolvem a postura nas redes sociais; Exercitar a construção de um perfil pessoal e profissional nas redes sociais, observando as informações a serem destacadas e as que devem ser publicadas apenas entre pessoas mais próximas.

- Conceito de postura;
- Procedimentos para perfil profissional;
- Cuidados com perfil social e demais Mídias;
- Comportamento da geração 3c nas Mídias;
- Cultura Midiática.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

POSTURA NAS REDES SOCIAIS - EAD-CIEE/PR

- Conceito de postura;
- Procedimentos para perfil profissional;
- Cuidados com perfil social e demais Mídias;
- Comportamento da geração 3c nas Mídias;
- Cultura Midiática.

POWER POINT BÁSICO - EAD CIEE/PR

Conceito do PowerPoint, aplicação e finalidade;

Criação de slides e ferramentas de formatação;

Animações e transições de Slides;

Possibilidades e formas de apresentação do PowerPoint;

Formas de salvamento dos arquivos e edição do conteúdo.

POWERPOINT BÁSICO

POWERPOINT BÁSICO

Objetivo do curso: Compreender a utilidade do software PowerPoint para criação/edição e exibição de apresentações gráficas com diversas finalidades; Conhecer as possibilidades e ferramentas disponíveis e localizá-las no layout do programa; Iniciar a criação de slides, sabendo explorar os recursos disponíveis; Conhecer as formas de salvamento e apresentação do slide.

- Conceito do PowerPoint, aplicação e finalidade;
- Criação de slides e ferramentas de formatação;
- Animações e transições de Slides;
- Possibilidades e formas de apresentação do PowerPoint;
- Formas de salvamento dos arquivos e edição do conteúdo.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

POWERPOINT I - BÁSICO EAD - CIEE/PR

POWERPOINT I - BÁSICO

Esta tele aula faz parte da Série "Editor de Apresentações Gráficas", o famoso PPT. Apesar de o uso desse aplicativo ser muito comum na elaboração de apresentações, a maioria não utiliza nem a metade dos recursos que o PPT oferece. Por isso, esta série vai lhe dar a oportunidade de ampliar seus conhecimentos tecnológicos e melhorar sua performance como editor de apresentações gráficas.

Carga horária: 2h

POWERPOINT II - BÁSICO - EAD - CIEE/PR

Reconhecer como aplicar a barra de ferramentas de desenhos para formatar o plano de fundo do slide. Identificar como alterar objetos no slide e inserir autoformas. Reconhecer como aplicar sombras e estilo 3D. Identificar como formatar a imagem de um arquivo. Reconhecer como utilizar o WordArt nos slides.

Carga horária: 2h

POWERPOINT INTERMEDIÁRIO

POWERPOINT INTERMEDIÁRIO

O curso ensina que esse software permite a criação de materiais que podem ser apresentados através de slides;

- Ferramentas diversas: novo slide, formas, imagens, gráficos, som, vídeos, teste de intervalo e outros;
- Projeto de apresentação (animação, design, layout, transição e outros);
- Criatividade nas animações: entrada, saída, ênfase e trajetória e caminhos da animação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PRÁTICA PARA SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS

PRÁTICA PARA SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS

O Objetivo é informar e orientar sobre as etapas que ocorrem durante o processo seletivo, executadas no mercado atual.

- ✓ Relacionar as etapas do processo seletivo e como sobressair em cada uma delas;
- ✓ Destacar os pontos principais do currículo e orientar na elaboração visando viabilizar objetivos pretendidos.
- ✓ Proporcionar conhecimento de práticas de entrevista, objetivos da dinâmica de grupo e outros recursos utilizados nos processos seletivos.
- ✓ Compreender os objetivos propostos dos processos seletivos e a visão das instituições nesse processo, para melhor preparação.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PRÁTICAS DE AUTOGESTÃO - EAD CIEE/PR

Ferramentas e instrumentos para a profissionalização do administrativo;
administração e empreendedorismo da própria carreira; Gestão por competência; Soft Skills.

PREPARAÇÃO PARA ENTREVISTA

PREPARAÇÃO PARA ENTREVISTA

Objetivo do curso: Auxiliar o participante a minimizar a ansiedade e insegurança antes da entrevista;

Orientar a construção e formatação do currículo profissional; Apontar as melhores formas de se apresentar, tanto com relação às vestimentas como nas dinâmicas e testes.

- Entrevista – Como se apresentar? Currículo sem segredos;
- Com que roupa eu vou?
- Como lidar com a insegurança;
- Orientações gerais sobre dinâmicas e testes dos processos seletivos das empresas;

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PREPARAÇÃO PARA ENTREVISTA - COMO TER SUCESSO NOS PROCESSOS SELETIVOS - EAD - CIEE/PR

PREPARAÇÃO PARA ENTREVISTA - COMO TER SUCESSO NOS PROCESSOS SELETIVOS EAD - CIEE

Os conteúdos apresentados aqui trarão dicas e conhecimentos muito importantes para você se preparar para os processos seletivos do mundo do trabalho, desde detalhes sobre a entrevista até como elaborar um currículo que chame atenção dos selecionadores.

Carga horária: 4 horas

PRESTANDO OS PRIMEIROS SOCORROS EAD - CIEE/PR

NR 10 - PRESTANDO OS PRIMEIROS SOCORROS

Orientar o comportamento seguro de funcionários quando precisarem remover um acidentado e atualizar seus conhecimentos para um atendimento correto em situações de risco.

Carga horária: 2h

PRINCÍPIOS BÁSICOS DA ADMINISTRAÇÃO

PRINCÍPIOS BÁSICOS DA ADMINISTRAÇÃO

- Conceitos básicos de administração e organização;
- Diretrizes institucionais: Missão, Visão e Valores da empresa;
- Princípio do planejamento;
- Princípio do controle;
- Princípio da organização;
- Princípio de direção;
- Tipos de organizações Desenvolvimento histórico: diferentes abordagens e seus pressupostos. Mudança nas organizações empresariais e a integração da empresa com o mercado.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PRODUÇÃO DE TEXTO

PRODUÇÃO DE TEXTO

O objetivo do curso de Produção de Texto é levar o estudante a adquirir habilidades de sua escrita, ensina técnicas para facilitar a organização de ideias e clareza nas informações.

- ✓• Coerência e coesão entre as ideias;
- ✓• Tipos de textos –se relaciona com a estrutura, conteúdo e forma;
- ✓• Estrutura-título, introdução desenvolvimento e conclusão;
- ✓• Gêneros- cartas, e-mails, cartazes etc.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PRODUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

PRODUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

- Produção de textos;
- Dissertação: aspectos e características;
- Gêneros e tipos textuais;
- Coerência, coesão, uso de conectivos;
- Paralelismo (continuidade de ideias).

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PROGRAMA ACOLHIDA: SENSIBILIZAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO

PROGRAMA ACOLHIDA: SENSIBILIZAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO

Objetivos:

- Potencializar as medidas de apoio social através da profissionalização;
- Prevenir e evitar riscos sociais, perigos e incertezas para os jovens;
- Estimular a autoestima;
- Contribuir para o desenvolvimento da autonomia e da cidadania;
- Combater os processos de exclusão, isolamento e discriminação;
- Proporcionar um processo de entendimento do mundo em geral e do mundo do trabalho em específico;
- Capacitar os participantes, visando sua qualificação, empregabilidade, geração de renda e potencial de consumo.

Ementa:

- ENCONTRO 1: Acolhimento e Direitos Humanos.
- ENCONTRO 2: Autoconhecimento Trabalho, emprego e cidadania.
- ENCONTRO 3: Formas de Trabalho para adolescentes: o estágio e a aprendizagem Importância das Relações interpessoais.
- ENCONTRO 4: O Mundo do trabalho na prática – visita dirigida Encaminhamento para os Programas do CIEE/PR.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 12h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

PROGRAMA DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Introdução à Administração - 2h
Rotinas - Departamento Pessoal e Contábil - 2h
Administração de Almoxarifado e Estoque - 2h
Matemática Básica e Comercial - 2h
Técnicas de Arquivo e Protocolo de Documentos - 2h
Português Básico e Comercial - 2h
Administração de Vendas - 2h
Logística - Noções Básicas e Avançadas - 2h
Cadastro, Crédito e Cobrança - 2h
SAC - Serviço de Atendimento ao Cliente - 2h.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 20h - MODALIDADE PRESENCIAL

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

PROGRAMA JOVEM EM AÇÃO

PROGRAMA JOVEM EM AÇÃO

Objetivos:

Orientar para a promoção da cidadania, para a autonomia, o protagonismo juvenil, buscando a melhoria na qualidade de vida, proporcionando a capacitação profissional e oportunizando o desenvolvimento psicossocial dos adolescentes e jovens.

Ementa:

- ENCONTRO 1: Acolhimento e Linha do tempo - de onde vim e para onde vou.
- ENCONTRO 2: Autoconhecimento - apropriação singular do coletivo. Trabalho, emprego e cidadania.
- ENCONTRO 3: Relações interpessoais e Direitos Humanos.
- ENCONTRO 4: Mundo do Trabalho.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 16h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

PROGRAMA SOCIAL-FAMÍLIA EM AÇÃO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES - PRESENCIAL

PROGRAMA SOCIAL-FAMÍLIA EM AÇÃO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES - PRESENCIAL

Objetivos

- Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria de sua qualidade de vida;
- Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas.

Ementa:

- O que é família?
- Quem são as pessoas da nossa família?
- Espaço de afeto;
- Rede de atendimento e proteção;
- A família e sua importância no desenvolvimento pessoal e profissional do adolescente/jovem.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 3h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

PROJETO DE VIDA PESSOAL E PROFISSIONAL

O objetivo do curso é proporcionar aos alunos a construção do seu projeto de vida para estarem mais fortalecidos e preparados para tomarem decisões pessoais e profissionais.

- Conceituação e importância do Projeto de Vida.
- Trabalhar a autoestima e o reconhecimento das potencialidades e dificuldades.
- Aliar a realização pessoal com a profissional.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

***O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.**

PROJETO DE VIDA PESSOAL E PROFISSIONAL

PROJETO DE VIDA PESSOAL E PROFISSIONAL

O objetivo do curso é proporcionar aos alunos a construção do seu projeto de vida para estarem mais fortalecidos e preparados para tomarem decisões pessoais e profissionais.

- ✓• Conceituação e importância do projeto de vida;
- ✓• Trabalhar a autoestima e o reconhecimento das potencialidades e dificuldades;
- ✓• Aliar a realização pessoal com a profissional;
- ✓• Trabalhar o conceito de sucesso e a sua relação com um projeto de vida;
- ✓• Trabalhar a autoestima e o reconhecimento das potencialidades e dificuldade.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA

O objetivo do curso é orientar o estudante sobre a importância da qualidade de vida, envolvendo a vida pessoal, profissional e a vida em sociedade.

- ✓• Qualidade de vida no trabalho e na empresa.
- ✓• Distribuição do tempo nos seus vários aspectos: lazer, espiritual, social e familiar.
- ✓• Hábitos físicos e alimentares saudáveis como condição essencial para um bom desempenho profissional.
- ✓• Realização pessoal e adequação vocacional.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h -MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

QUALIDADE E PRODUTIVIDADE - 5S

QUALIDADE E PRODUTIVIDADE - 5S

O objetivo do curso é preparar o participante para integrar as novas dinâmicas de trabalho que priorizam o desenvolvimento do autocontrole e o comprometimento com a qualidade e a produtividade.

- Construção coletiva do conceito de QUALIDADE “5 S” - Senso de Utilização, Ordenação, Limpeza, Saúde, Autodisciplina;
- Sensibilização para uma busca contínua de melhoria na sua vida pessoal e profissional utilizando ferramentas de GESTÃO DA QUALIDADE 5 S;
- Compreensão das etapas: processo de planejamento, organização, participação, trabalho em equipe e resultados.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O objetivo do curso é preparar os participantes para o desempenho de funções onde seja necessário o atendimento ao público.

- Linguagem verbal e corporal;
- Atendimento presencial, telefônico, eletrônico (e-mail, chat e web sites);
- Priorização de atendimento e layout;

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO: PESSOALMENTE E TELEFÔNICO

O objetivo do curso é preparar os participantes para o desempenho de funções, onde seja necessário o atendimento ao público, tanto pessoal, como telefônico (call center).

- Linguagem verbal e corporal;
- Atendimento presencial, telefônico e eletrônico (e-mail, chat e web sites);
- Priorização de atendimento;
- Criando empatia;
- Conceituação do telemarketing/call center /contact center;
- Como utilizar as palavras, tom de voz e gestos em um atendimento;
- Busca da compreensão do perfil dos operadores de telemarketing (competências, habilidades, desempenho);
- Comunicação e aplicação de técnicas eficazes em telemarketing; (contato, abordagem, argumentação, respostas às objeções);
- Discussões em grupo.

CARGA HORÁRIA TOTAL - 12h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO: PRESENCIAL E TELEFÔNICO

QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO: PRESENCIAL E TELEFÔNICO

O objetivo do curso é preparar os participantes para o desempenho de funções, onde seja necessário o atendimento ao público, tanto pessoal, como telefônico (call center).

- Linguagem verbal e corporal.
- Atendimento presencial, telefônico e eletrônico (e-mail, chat e web sites);
- Priorização de atendimento;
- Criando empatia;
- Conceituação do telemarketing/call center /contact center;
- Como utilizar as palavras, tom de voz e gestos em um atendimento;
- Busca da compreensão do perfil dos operadores de telemarketing (competências, habilidades, desempenho);
- Comunicação e aplicação de técnicas eficazes em telemarketing; (contato, abordagem, argumentação, respostas às objeções);
- Discussões em grupo.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

RACIOCÍNIO LÓGICO

RACIOCÍNIO LÓGICO

Objetivo do curso é fazer com que o estudante utilize o raciocínio lógico para resolução dos problemas propostos, não apenas o uso de fórmulas matemáticas.

- Princípio fundamental da contagem/Fatorial.
- Análise combinatória e Permutação.
- Arranjo e combinação

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

RACIOCÍNIO LÓGICO

RACIOCÍNIO LÓGICO

Objetivo do curso é fazer com que o estudante utilize o raciocínio lógico para resolução dos problemas propostos, não apenas o uso de fórmulas matemáticas.

- Princípio fundamental da contagem/Fatorial.
- Análise combinatória e Permutação.
- Arranjo e combinação

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h- MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Objetivo do curso: Compreender algumas noções da lógica matemática e suas aplicações no dia a dia;

Entender e identificar o que são quantificadores e conectivos;

Diferenciar implicações, negações e equivalências diante de situações e problemas;

Exercitar as operações básicas da matemática (soma, subtração, multiplicação e divisão) para, a partir delas, compreender a fração e o número decimal.

- Noções de lógica matemática;
- Quantificadores e conectivos;
- Implicações, negações e equivalências;
- Operações básicas (soma, subtração, multiplicação e divisão);
- Fração e Decimal.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO - EAD CIEE/PR

Noções de lógica matemática;

Quantificadores e conectivos;

Implicações, negações e equivalências;

Operações básicas (soma, subtração, multiplicação e divisão);

Fração e Decimal.

RELAÇÃO E POSTURA IDEAL NO AMBIENTE DE TRABALHO

RELAÇÃO E POSTURA IDEAL NO AMBIENTE DE TRABALHO

- Conceito de relações intrapessoal e interpessoal;
- Autoconhecimento, autodomínio, autoestima, automotivação, resiliência;
- A pessoa e o personagem: a máscara social;
- Trabalho em equipe;
- Relação interpessoal eficiente;
- Polidez e a convivência saudável;
- Empatia nas relações;
- Relacionamento com o gestor e com a equipe;
- Como agir em situações difíceis;
- Cultura nas organizações;
- Influência da cultura organizacional;
- Socialização;
- Como ocorre a socialização;
- Etiqueta social e profissional.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E COMUNICAÇÃO EAD - CIEE/PR

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E COMUNICAÇÃO

Apresentar as habilidades pessoais necessárias a serem desenvolvidas no exercício da gestão eficaz. Estimular a reflexão pessoal sobre as questões da ética, dos valores e dos hábitos.

Carga horária: 2h

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NAS ORGANIZAÇÕES

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NAS ORGANIZAÇÕES

O objetivo do curso é ressaltar a importância do trabalho em equipe e de cada um assumir a sua parte, favorecendo a integração de todos os envolvidos; sensibilizar e desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal com foco no crescimento profissional e pessoal.

- Aprender as dinâmicas de escuta, acolhida, abertura, construção coletiva;
- Conhecer o conceito e a importância das relações interpessoais.
- Comunicação relacionamento interpessoal;
- Identificar processos e desenvolver estratégias de comunicação;
- Potencializar características e habilidades que favoreçam a manutenção de relações saudáveis e positivas.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

RELAÇÕES INTERPESSOAIS

Objetivo Geral: Sensibilizar e desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal com foco no crescimento profissional e pessoal.

- Conhecer o conceito e a importância das relações interpessoais.
- Identificar processos e desenvolver estratégias de comunicação.
- Potencializar características e habilidades que favoreçam a manutenção de relações saudáveis e positivas.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

RELAÇÕES INTRAPESSOAL E INTERPESSOAL NO MUNDO DO TRABALHO

Conceito de relações intrapessoal e interpessoal; Autoconhecimento, autodomínio, autoestima, automotivação, resiliência; A pessoa e o personagem: a máscara social; Trabalho em equipe; Polidez e a convivência saudável; Empatia nas relações.

RELAÇÕES PESSOAIS E PROFISSIONAIS - EAD CIEE/PR

Conceito de relações intrapessoal e interpessoal;

Autoconhecimento, autodomínio, autoestima, auto motivação, resiliência;

A pessoa e o personagem: a máscara social; Trabalho em equipe;

Relação interpessoal eficiente; Polidez e a convivência saudável;

Empatia nas relações; Relacionamento com o gestor e com a equipe; como agir em situações difíceis;

Cultura nas organizações; Influência da cultura organizacional; Socialização;

como ocorre a socialização; Etiqueta social e profissional.

RESILIÊNCIA: UMA COMPETÊNCIA ESSENCIAL EAD - CIEE/PR

RESILIÊNCIA: UMA COMPETÊNCIA ESSENCIAL

Identificar o conceito de resiliência. Identificar as atitudes para lidar com problemas. Reconhecer formas de desenvolver a resiliência.

Carga horária: 2h

RESPONSABILIDADE SOCIAL, EMPRESARIAL E ÉTICA

RESPONSABILIDADE SOCIAL, EMPRESARIAL E ÉTICA

O objetivo do curso é preparar pessoas para o mercado de trabalho com base na ética, valores e cidadania.

- Mobilização da crença no potencial transformador que existe em cada pessoa;
- Preparação dos futuros trabalhadores para participarem na transformação cultural das empresas;

- Direção e adoção de uma gestão socialmente responsável que incorpore os novos paradigmas alinhados com os princípios do desenvolvimento sustentável.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ROBÓTICA - EMPREENDEDORISMO E GESTÃO

O objetivo do curso é auxiliar os participantes a descobrirem seu potencial criativo a partir da robótica.

- Aprofundamento de conceitos de convívio corporativo;
- Aplicação de conhecimentos e habilidades no desenvolvimento de novas tecnologias para a criação e acompanhamento até a apresentação do produto final;
- Construção de um sistema robotizado, utilizando materiais reciclados (sucata), ou alternativos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 16h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL - CÁLCULO DE RESCISÃO

O objetivo do curso é propiciar aos alunos conhecimentos sobre a legislação, cálculos e procedimentos no momento da rescisão de contrato do trabalhador.

- Tipos de Contrato;
- Formas de rescisão de contrato;
- Cálculo de rescisões.

Pré-requisito: Ter concluído o curso de folha de pagamento.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 8h -MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL: FOLHA DE PAGAMENTO

ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL: FOLHA DE PAGAMENTO

O objetivo do curso é qualificar o aluno para a área profissional, adequando-o a realidade do mercado e proporcionando conhecimentos sobre a área de Recursos Humanos/Departamento De Pessoal, bem como, as rotinas da folha de pagamento.

- Cálculo de folha de pagamento – proventos (salários, horas extras, DSR e adicionais) e descontos (benefícios, encargos e descontos legais).
- Cálculo de férias.
- Cálculo de 13º salário.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 08h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

O objetivo do curso é permitir aos participantes realizar as atividades básicas de administração, com os conhecimentos mais relevantes da área profissional administrativa.

- **Conhecendo a Administração;**
- **Rotinas Financeiras;**
- **Rotinas Trabalhistas;**
- **Rotinas Administrativas;**
- **Recursos Humanos;**
- **Gestão de documentos;**
- **Discussão em grupo.**

CARGA HORÁRIA TOTAL - 12h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Noções gerais de Sistemas; Tipos de sistemas Informação; Sistema de informação de uma empresa; Conceitos e fundamentos do sistema de informação.

SISTEMAS SERVIDORES BÁSICO

História de servidores; Tipos de Servidores e corporativos; Função dos servidores; como funciona o servidor; Servidor físico; Importância dos servidores; Estrutura dos servidores; Manipulação de arquivos e pastas.

SUPERANDO A TIMIDEZ, DESENVOLVENDO A CRIATIVIDADE

O objetivo do curso é expandir a capacidade de expressão e comunicação de ideias, sensações e sentimentos.

- Reflexão sobre a necessidade de superação de um estado natural de inibição.
- Experimentação de situações de exposição, submetendo-se à apreciação e à eventual crítica de outrem;
- Desenvolvimento da criatividade, simulando situações que exijam improvisação por falta de recursos humanos e materiais.

CARGA HORARIA TOTAL – 8h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

SUPERANDO A TIMIDEZ, DESENVOLVENDO A CRIATIVIDADE

SUPERANDO A TIMIDEZ, DESENVOLVENDO A CRIATIVIDADE

O objetivo do curso é a compreensão do comportamento de timidez em situação de exposição, para desenvolver estratégias e habilidades assertivas contribuindo para as interações sociais e profissionais.

- ✓ Reflexão da necessidade de superação e reconhecimento sobre as emoções e sua influência nas interações sociais (pensamentos, sentimentos, emoções);
- ✓ Timidez e ansiedade social (reconhecendo as diferenças);
- ✓ Conhecer seus pontos fortes (autoconsciência, cuidados sobre si);
- ✓ Estratégias para a diminuição da ansiedade em situações sociais (treino para a exposição social);
- ✓ Estratégias para melhora das habilidades sociais (situações de exposição, submetendo-se à apreciação e à eventual crítica de outrem);
- ✓ Desenvolvimento da criatividade e potencialidade profissional.

CARGA HORARIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

SUPOORTE DE HARDWARE

Instalar impressoras e dispositivos de hardware, seguindo padrões de arquitetura;
Diagnosticar, reparar e testar impressoras e computadores com o objetivo de solucionar problemas; reconhecer problemas, com a placa-mãe, placas de vídeo, memória, processadores; Montar cabos de rede

TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

- Comunicação e linguagem no ambiente de trabalho;
- Funções e elementos da linguagem e da comunicação;
- Oralidade, escrita e variação linguística;
- Gêneros textuais relacionados ao trabalho;
- Técnicas de expressão;
- Estratégias de leitura e escrita;
- Elaboração de e-mails (escrita).

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO - EAD - CIEE/PR

A importância da estratégia e do conhecimento de mercado para a negociação;

Características e atributos gerais de um bom negociador;

Conhecimento de produto e serviço;

Identificação: com quem e por que negociar;

Comércio eletrônico.

TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO EMPRESARIAL

TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO EMPRESARIAL

- A importância da estratégia e do conhecimento de mercado para a negociação;
- Características e atributos gerais de um bom negociador;
- Conhecimento de produto e serviço;
- Identificação: com quem e por que negociar;
- Comércio eletrônico.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS

TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS

O curso tem por objetivo abordar temas e práticas de organização de arquivo no modelo formal e digital.

- Noções básicas e tipos de arquivos;
- Contextualização histórica dos arquivos;
- Regras e métodos de arquivamento.

•

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Conceito de TICs; Exemplos de TICs; Tendências nas TICs; Impacto das TICs nos negócios.

TECNOLOGIA EMPRESARIAL

TECNOLOGIA EMPRESARIAL

- Função da tecnologia nas organizações;
- Domínio das ferramentas na otimização das atividades;
- Facilidades da tecnologia para gestão empresarial.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

TECNOLOGIA NO COTIDIANO

História e evolução dos computadores;

Conceito de sistema operacional e sua finalidade;

Tipos de sistemas operacionais;

Hardware/software e suas diferenças;

Introdução ao sistema operacional - Windows e Linux;

Noções básicas;

Principais Programas;

Painel de Controle;

Ferramentas.

TELEMARKETING

TELEMARKETING

O objetivo do curso é capacitar o estudante para ser um operador de Telemarketing ativo ou receptivo, com conhecimento de como fazer as negociações por telefone.

- Conceituação do telemarketing/call center /contact center;
- Busca da compreensão do perfil dos operadores de telemarketing (competências, habilidades, desempenho);
- Atitudes positivas no trato com o cliente (empatia, assertividade, posicionamento, maneiras e desempenho comportamental);
- Comunicação e aplicação de técnicas eficazes em telemarketing (contato, abordagem, argumentação, respostas às objeções, uso da voz);
- Código de ética da ABT (Associação Brasileira de Telemarketing).

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

TIPOS DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

TIPOS DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- Estrutura dos documentos administrativos;
- Aviso;
- Indicadores de gestão administrativa;
- Tipos de relatórios: operacional, gerencial, críticos, sínteses, formação;
- Regulamento/regimento interno;
- Procuração;
- Circular;
- Ofícios;
- Requerimento;
- Protocolo;
- Ata.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

TIPOS DE DOCUMENTOS FINANCEIROS

TIPOS DE DOCUMENTOS FINANCEIROS

- Tipos de documentos: nota fiscal, cheque, nota promissória etc.;
 - Contas a pagar (pagamento de duplicata, impostos, contas de telefone etc.);
 - Contas a receber (recebimento via banco, recebimento via cartório, recebimento via cartão etc.);
- Formulários financeiros (procedimentos para execução).

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

TIPOS DE DOCUMENTOS NA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVO

Almoxarifado: concepções e atribuições; Conferência de materiais; Estatística de consumo e previsão de compras; Normas de armazenamento; Organização de estoque.

TIPOS DE SISTEMAS OPERACIONAIS

Conceitos e definições de software; Softwares de Linguagem; Softwares de Aplicativo; Softwares de Sistemas Operacionais; Software de programação; Softwares embarcados.

TRABALHO EM EQUIPE

TRABALHO EM EQUIPE

Objetivo do curso é estabelecer relações de comunicação cooperativas e harmônicas no ambiente de trabalho, administrar conflitos para bom desempenho da equipe.

- Dinâmicas de escuta, acolhida, abertura, construção coletiva;
- Definir e identificar papéis dos membros equipe;
- Conscientizar os participantes sobre a necessidade de desenvolvimento da competência do trabalho em equipe;
- Identificar os elementos da comunicação e as barreiras de comunicação com a equipe;
- Comunicação e relacionamento Interpessoal.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

TRABALHO ORGANIZACIONAL EM EQUIPE EAD - CIEE/PR

TRABALHO ORGANIZACIONAL EM EQUIPE

Identificar o conceito de resiliência. Identificar as atitudes para lidar com problemas. Reconhecer formas de desenvolver a resiliência.

Carga horária: 1h

VOCÊ E O VOTO - CONTA AI - TRE/PR - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - PARANÁ

- * Processo eleitoral
- * Conhecendo a urna eletrônica
- * Democracia e Sociedade
- * Democracia vai muito além da eleição
- * Etapas e prazos

Acesse o curso através do link e código abaixo:

<https://classroom.google.com/c/Mzc0MTU5MDU1MTM2?cjc=kwtzsi>

código: kwtzsi

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

WINDOWS BÁSICO

WINDOWS BÁSICO

A finalidade do curso é capacitar o aluno a organizar, criar, configurar, formatar arquivos, pastas e documentos.

- Software e hardware;
- Unidade de disco;
- Tipos de sistemas operacionais;
- Configurações, criar pastas e arquivos.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

WORD INTERMEDIÁRIO I - CIEE/PR - DTCOM - CURSOS A DISTÂNCIA

Reconhecer as ferramentas: Inserir imagens Inserir notas Inserir legendas para imagens Inserir índice analítico e de ilustrações Colunas Tabelas.

Carga horária: 2h

WORD INTERMEDIÁRIO II - CIEE/PR - DTCOM - CURSOS A DISTÂNCIA

Reconhecer como realizar: Formatação de parágrafos (opções completas) Fonte Layout de página Configuração de páginas Visualização de impressão/Impressão Trabalhando com seções Inserindo numeração de páginas Cabeçalhos e rodapés Inserindo imagens.

Carga horária: 2h

WORD BÁSICO

Objetivo do curso: Compreender a utilização do Word enquanto software de edição de texto para uso profissional e pessoal;
Reconhecer as ferramentas no layout do programa e saber onde encontrar os recursos de formatação;
Exercitar a utilização dos recursos de inserção de imagens, tabelas, formas e cliparts, e onde estes se encontram;
Exercitar a escrita e formatação de diferentes tipos de texto aplicando os recursos disponíveis.

- Conceito de Word e suas funções dentro da organização;
- Página inicial e suas ferramentas de formatação;
- Inserção de imagens, Formas, tabelas, Clipart.
- Salvamento de arquivos e edição do conteúdo.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.

WORD BÁSICO - EAD-CIEE/PR

Conceito de Word e suas funções dentro da organização;

Página inicial e suas ferramentas de formatação;
Inserção de imagens, Formas, tabelas, Clipart.
Formatação de textos acadêmicos e empresariais.
Salvamento de arquivos e edição do conteúdo.

WORD I - BÁSICO EAD - CIEE/PR

WORD I - BÁSICO

Identificar os principais comandos para a utilização do Editor de Textos Word.

Carga horária: 2h

WORD II - BÁSICO - EAD - CIEE/PR

Reconhecer como realizar: Formatação de parágrafos (opções completas) Fonte Layout de página
Configuração de páginas Visualização de impressão/Impressão Trabalhando com seções Inserindo
numeração de páginas Cabeçalhos e rodapés Inserindo imagens.

Carga horária: 2h

WORD INTERMEDIÁRIO

WORD INTERMEDIÁRIO

A finalidade do curso é capacitar o aluno a criar textos, fazer formatação, salvar e organizar;

- Digitação, formatação e correção de textos;
- Ferramentas diversas, teclas de atalhos, recortar, copiar e colar;
- Barras: de acesso rápido, status, rolagem, ferramentas, tarefas e menu;
- Normas da Abnt.

CARGA HORÁRIA TOTAL – 4h - MODALIDADE PRESENCIAL

Tolerância de Faltas: Nenhuma.

Os Certificados serão disponibilizados após o término do curso.

*O CIEE/PR reserva-se o direito de alterar horários e datas dos cursos ofertados, caso seja necessário.